

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. S.STASZICA I CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W OSTRÓDZIE

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2020 r. poz. 2198)
6. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/24- pismo nr DKOPP - WNP.4092.63.2023.DB z dnia 16 czerwca 2023 r. źródło: <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/podstawowe-kierunki-realizacji-polityki-oswiatowej-panstwa-w-roku-szkolnym-20232024>
7. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1449)

**Plan nadzoru wraz z załącznikami na rok szkolny 2023/2024
przedstawiono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 15 września 2023r.**

Nr protokołu RP 528

Opracowała:
Anna Teodorowicz

Spis treści:

1. Wprowadzenie.
 - 1.1. Wstęp
 - 1.2. Funkcje nadzoru pedagogicznego
 - 1.3. Cele nadzoru pedagogicznego
 - 1.4. Formy nadzoru pedagogicznego.
 - 1.5. Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego.
 - 1.6. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/24 jako wskazówki do działań podejmowanych w szkole i przez nauczycieli oraz określenia przedmiotu nadzoru pedagogicznego.
2. Priorytetowe zadania szkoły i nauczycieli w roku szkolnym 2023/2024
3. Obszary pracy szkoły i nauczycieli podlegające szczególnemu nadzorowi pedagogicznemu w roku szkolnym 2023/2024
4. Plan kontroli stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
5. Plan kontroli przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole.
6. Plan kontroli efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
7. Zakres wspomagania nauczycieli – plany, formy, obszary.
 - 7.1. Plan diagnozy wybranych problemów istotnych w organizacji pracy szkoły i służących doskonaleniu jej pracy.
 - 7.2. Plan badań edukacyjnych w roku szkolnym 2023/2024.
 - 7.3. Plan doskonalenia nauczycieli w ramach WDN-u oraz plan szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego – własny.
 - 7.4. Plan narad i posiedzeń rady pedagogicznej.
 - 7.5. Plan lekcji otwartych i pokazowych stanowiących formę doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
 - 7.6. Inne formy wspomagania nauczycieli – działania rozwojowe.
 - 7.7. Organizacja pracy zespołów zadaniowych.
 - 7.8. Sposoby realizacji wniosków z nadzoru.
8. Plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli wraz ze wskazaniem obszarów pracy podlegającymi szczególnej uwadze w czasie obserwacji.

1. Wprowadzenie

1.1. Wstęp

Osobami uprawnionymi do sprawowania nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół Zawodowych im. S. Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie jest Dyrektor Szkoły oraz osoby na stanowiskach kierowniczych pedagogicznych. Są to: wicedyrektorzy, kierownik szkolenia praktycznego oraz kierownik Pracowni Ćwiczeń Praktycznych, które sprawują nadzór pedagogiczny w zakresie określonym i wskazanym przez dyrektora.

Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego są ściśle określone w przepisach prawa, a konkretnie w art. 55 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 900) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1203 ze zm.).

Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia o nadzorze pedagogicznym – nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 55 ustawy, w trybie działań planowych i doraźnych.

1.2. Funkcje nadzoru pedagogicznego

Nadzór pedagogiczny, z uwagi na jego zakres ma spełnić kilka funkcji. Wśród nich:

- funkcję diagnostyczną np. w zakresie: rozpoznawania potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia nauczycieli, oszacowania czynników ryzyka i czynników chroniących z uwzględnieniem czynników środowiskowych przed używaniem środków narkotycznych i innych uzależnień, zdiagnozowanie relacji rówieśniczych, stanu bezpieczeństwa, stopnia opanowania wiedzy i umiejętności, stopnia wykształcenia umiejętności kluczowych, współpracy z rodzicami i wiele innych obszarów;
- funkcję wspomagającą w zakresie: doskonalenia pracy nauczycieli, dostosowywania wymagań edukacyjnych po wynikach przeprowadzonych diagnoz „na wejściu”, realizacji zadań określonych w wymaganiach do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego przez nauczycieli będących na ścieżce awansowej, inne. Funkcja wspomagająca realizowana jest poprzez organizację szkoleń wewnętrznych, kierowanie nauczycieli na formy doskonalenia zewnętrznego prowadzone w formie webinarów, prezentowanie tzw. „dobrej praktyki” na zajęciach otwartych i pokazowych;
- funkcję kontrolno-oceniającą w zakresie:
 - a) przestrzegania prawa oświatowego, w tym określonego w statucie szkoły,
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów i procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, zapewniających bezpieczny pobyt w szkole oraz gwarantujących bezpieczeństwo psychospołeczne, w tym nauczycieli,
 - c) stosowania Standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w szkole regulaminów i procedur, m.in. Regulaminu wycieczek, imprez oraz wyjść grupowych, Regulaminu dyżurów, etc.,
 - d) realizacji podstaw programowych i sposobów ich dostosowania do zdiagnozowanych wyników badań edukacyjnych oraz potrzeb i możliwości uczniów,
 - e) jakości pracy metodycznej i dydaktycznej nauczycieli,

- f) realizacji szkolnego Programu wychowawczo – profilaktycznego,
 - g) stosowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - h) przestrzegania praw dziecka i ucznia,
 - i) realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej zarówno uczniom, jak i rodzicom,
 - j) realizacji indywidualnego toku nauki, programu i indywidualnego nauczania,
 - k) przestrzegania dyscypliny pracy.
- funkcję profilaktyczną – nadzór pedagogiczny jest instrumentem zapobiegania nieprawidłowościom w postępowaniu i działaniach nauczycieli, często wynikającym z braku wiedzy i małego doświadczenia zawodowego;
- funkcję instruktazową, po to, aby wykorzystywać wnioski z kontroli do bardziej efektywnych i zgodnych z przepisami działań, np. obserwacje doradcze, wspierające, lekcje pokazowe, nadzór nad funkcjonowaniem zespołów nauczycielskich, kontrola spełniania funkcji mentora lub opiekuna stażu, itp.

1.3. Cele nadzoru pedagogicznego

Nadzór pedagogiczny sprawowany w Zespole Szkół Zawodowych im. S. Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie ma na celu:

1. Ocenę poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej, a w szczególności: zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, obowiązku dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów, indywidualizację w procesie kształcenia, stosowanie zasad organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Kontrolę realizacji podstaw programowych kształcenia ogólnego i zawodowego oraz ich realizacji zgodnie z zaleconymi warunkami, a także podejmowanie działań w przypadku zagrożenia jej niezrealizowania.
3. Dbłość o poprawne realizowanie statutowych zadań szkoły.
4. Kontrolę przebiegu procesów zachodzących w szkole, zarówno wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego, a w przypadku naruszeń prawidłowości ich przebiegu podejmowanie działań naprawczych.
5. Wspomaganie pracy nauczycieli w różnorodnych formach po uprzednim zdiagnozowaniu potrzeb: organizowanie szkoleń, porad, kierowanie nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia, prowadzenie lekcji pokazowych i koleżeńskich, organizowanie współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, itp.
6. Diagnozowanie, kontrolowanie i ocenianie efektywności kształcenia w szkole oraz rozwoju każdego ucznia.
7. Analizowanie/badanie osiągnięć uczniów na egzaminach zewnętrznych oraz planowanie na ich podstawie zmian w organizacji procesu kształcenia.
8. Motywowanie nauczycieli do pracy, do doskonalenia umiejętności zawodowych, koniecznych w realizacji statutowych zadań szkoły, do wprowadzania innowacji,

stosowania nowoczesnych metod kształcenia skutkujących podniesieniem jakości pracy i efektywności nauczania.

9. Formułowanie na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego oceny pracy nauczycieli wg zasad obowiązujących od 1 września 2022 r. oraz oceny dorobku zawodowego w przypadku awansu zawodowego nauczycieli, którzy do dnia 31 sierpnia 2022 r. uzyskali stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego.
10. Zaplanowanie i realizację działań służących lepszej organizacji procesów edukacyjnych, służących rozwojowi uczniów.
11. Kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów bhp, p/poż, Praw Dziecka i praw ucznia oraz statutu szkoły.
12. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz umiejętności pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych i uczniów migracyjnych.
13. Dokonywanie oceny stanu i warunków działalności szkoły w celu podejmowania działań zmierzających do ich polepszania.
14. Zbieranie pełnych informacji o działalności szkoły, badanie oczekiwań i potrzeb uczniów i rodziców celem wprowadzania zmian do lepszej organizacji szkoły, budowania kultury organizacyjnej w zakładzie pracy i zaufania społeczności szkolnej do szkoły, a także bezpiecznego środowiska szkolnego.

Większość czynności nadzoru pedagogicznego odbywa się zgodnie z planem nadzoru, natomiast doraźne czynności nadzoru pedagogicznego (nieplanowane) wynikają z aktualnych potrzeb, sytuacji wymagających interwencji, skarg wnoszonych, obserwacji bieżących, zauważanych problemów wychowawczych, wcześniej nieplanowanych ocen pracy nauczycieli, a w szczególności: na wniosek nauczycieli mianowanych, wykonywanych „obligatoryjnie” z mocy nowych przepisów o ocenie pracy nauczyciela, interwencji podmiotów zewnętrznych lub dokonywanych przez nich kontroli.

1.4. Formy nadzoru pedagogicznego

I. Podstawowe formy nadzoru:

- 1) **Kontrola** – działania dyrektora szkoły w celu oceny:
 - a) stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki,
 - b) przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole/placówce,
 - c) efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.
- 2) **Wspomaganie** – działania dyrektora mające wspomaganie nauczycieli, w szczególności przez:
 - a) diagnozę pracy szkoły/placówki,

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.

W nadzorze wykorzystywane będą następujące techniki: obserwacja - bezpośredni ogląd działań nauczycieli na zajęciach organizowanych w szkole i analiza dokumentacji pedagogicznej.

W ramach czynności nadzoru pedagogicznego będą także dokonywane oceny pracy nauczycieli oraz ocena dorobku zawodowego nauczycieli realizujących staż zawodowy na zasadach sprzed 1 września 2022 r.

1.5. Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego:

- 1) Rekomendacje i wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2022/2023 – sprawozdanie dyrektora szkoły.
- 2) Wyniki diagnoz prowadzonych w celu wspomagania pracy nauczycieli, w tym wewnętrznych badań edukacyjnych;
- 3) Uchwała Rady Pedagogicznej o sposobach realizacji wyników z nadzoru pedagogicznego z dnia 15.09.2023r.
- 4) Wyniki egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych – raport OKE i analizy własne;
- 5) Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2022/2023.
- 6) Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/2024.
- 7) Skargi i wnioski wnoszone w roku szkolnym 2022/2023.
- 8) Wyniki kontroli doraźnych przeprowadzanych przez wizytatorów Kuratorium Oświaty w Zespole Szkół Zawodowych im. S. Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie i inne podmioty.
- 9) Informacje wynikające ze zmian prawa oświatowego, wymaganych do wdrożenia w pracy placówki, zwłaszcza w zakresie jej organizacji.

1.6. Kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/2024 jako wskazówki do działań podejmowanych w szkole i przez nauczycieli oraz określenia przedmiotu nadzoru pedagogicznego

Warszawa, 16 czerwiec 2023 r.

1. Kontynuacja działań na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń **edukacji klasycznej** oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, w tym wsparcie powrotu do szkół języka łacińskiego jako drugiego języka obcego.
2. **Wspomaganie wychowawczej roli rodziny** poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę

potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.

3. **Doskonalenie kompetencji dyrektorów szkół i nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.**
4. **Doskonalenie kompetencji nauczycieli w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym**, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.
5. Rozwój kształcenia zawodowego i uczenia się w miejscu pracy w partnerstwie z przedstawicielami branż.
6. **Podnoszenie jakości wsparcia** dla dzieci, uczniów i rodzin udzielanego w systemie oświaty poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz i międzyszkolnej, a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w **zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i wsparcia rodziny.**
7. Wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do **rozwijania ich aktywności fizycznej.**
8. **Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli**, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.
9. Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z **wykorzystaniem sprzętu** zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.
10. Wspieranie rozwoju nauki języka polskiego i oświaty polskiej za granicą oraz tworzenie stabilnych warunków do nauczania języka polskiego za granicą przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego, Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą oraz beneficjentów przedsięwzięć i programów ustanowionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Priorytetowe zadania szkoły i nauczycieli w roku szk. 2023/2024

Na podstawie wniosków z analizy ilościowej i jakościowej wyników egzaminacyjnych, wniosków z obserwacji stanu bezpieczeństwa psychospołecznego uczniów i nauczycieli, wniosków z nadzoru pedagogicznego z ubiegłego roku szkolnego oraz z obowiązku podejmowania działań w celu realizacji kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/2024, a także konieczności wdrożenia Standardów ochrony małoletnich za priorytetowe zadania szkoły i nauczycieli uznają:

A. W obszarze: **Opieka i wychowania:**

1. Wypracowanie w terminie najpóźniej do końca grudnia 2023 r. dokumentu pt. „Strategia ochrony małoletnich”.
2. Przygotowanie merytoryczne nauczycieli do stosowania ww. dokumentu w praktyce, w zgodności z zamieszczonymi procedurami.
3. Przygotowanie merytoryczne nauczycieli do diagnozowania ofiar przemocy wśród uczniów, w tym przemocy domowej.
4. Podejmowanie działań informacyjnych o treści dokumentu, w szczególności wśród uczniów oraz rodziców.

5. Powołanie nauczycielskich Zespołów Oddziałowych z obowiązkiem analizy zachowań, wyglądu, diagnozowania przyczyn trudności w nauce, przynajmniej raz na dwa miesiące.
6. Zaplanowanie pracy pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa w godzinach umożliwiających z nimi kontakt rodzicom oraz uczniom wymagającym pomocy w warunkach spokoju i zachowania anonimowości.
7. Nawiązanie współpracy z pracownikami Poradni psychologiczno-pedagogicznej, kuratorem sądowym, MOPS-em i innymi instytucjami pomocowymi w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka/ucznia.
8. Promowanie działań służących przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym ochrona i pomoc uczniom doświadczającym przemocy oraz podejmowanie interwencji wobec osób stosujących przemoc.
9. Aktualizacja procedur interwencyjnych (strategia bezpieczeństwa) w szkole w sytuacjach zachowań agresywnych.
10. Zapewnianie bezpieczeństwa emocjonalno-społecznego i psychofizycznego uczniów.
11. Budowanie pozytywnego klimatu szkoły. Wzmacnianie więzi społecznych pomiędzy nauczycielami i uczniami, szkołą i rodzicami, a także rozwijanie pozytywnych relacji społecznych między uczniami.
12. Kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o własne zdrowie.
13. Organizowanie wycieczek edukacyjnych oraz przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych na rzecz nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, popularyzowania kanonu wartości etyki klasycznej oraz kształtowania w jego kontekście postaw patriotycznych i szacunku dla tradycji narodowej.
14. Podejmowanie działań służących kształtowaniu etosu zaufania w szkole („kultury zaufania”), by w sytuacji doświadczania jakiegokolwiek przemocy uczeń był przekonany o zachowaniu dyskrecji, zrozumienia i akceptacji, a także był przekonany, że niezależnie jaki ma problem, to ma prawo zgłosić się w nim po wsparcie, a pomoc taką zawsze otrzyma.
15. Zwiększanie poczucia więzi ze szkołą i poczucia przynależności do silnego zespołu klasowego, zintegrowanego wokół pozytywnych postaw i wartości.
16. Współorganizowanie z rodzicami i uczniami przedsięwzięć dydaktyczno-wychowawczych okolicznościowych, rekreacyjnych. Angażowanie rodziców do uczestniczenia w szkolnych imprezach okolicznościowych.

B. W obszarze: Proces dydaktyczny

1. Ukierunkowanie nauczania na nowatorstwo i pracę zespołową z wykorzystywaniem narzędzi cyfrowych, technologii AL.

2. Powszechniejsze wykorzystywanie różnorodnych form, metod i narzędzi edukacji cyfrowej jako wsparcia kształcenia tradycyjnego.
3. Skoncentrowanie nauczania na procesie uczenia się ucznia.
4. Prowadzenie w procesie kształcenia działań uwzględniających zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów.
5. Wykorzystywanie zasad pedagogiki i psychologii pozytywnej w bieżącej pracy w klasie („kultura błędu” jako forma wzmacniania uczniów i motywacji).

C. W obszarze: Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Podniesienie efektywności kształcenia uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Respektowanie ustaleń wskazanych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych przez wszystkich nauczycieli edukacji przedmiotowych ucznia.
3. Zintensyfikowanie współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozowania potrzeb rozwojowych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów, opracowywania planu/programu działań wspierających uczniów wymagających pomocy, podejmowanie wspólnie z PPP działań wspierających.
4. Indywidualizacja nauczania w bieżącej pracy z uczniem.

D. W obszarze: Szkoła – rodzice

1. Aranżowanie działań integrujących rodziców ze społecznością szkolną.
2. Tworzenie warunków sprzyjających angażowaniu rodziców w sprawy szkoły i współdecydowaniu o nich.
3. Zwiększanie poziomu wiedzy rodziców o problemach zdrowia psychicznego i potrzebach emocjonalno-społecznych dzieci/uczniów, rozumienia procesów dojrzewania, prowadzenia rozmów z dziećmi, ich wspierania, pomocy w nauce.

Realizacja zadań przez nauczycieli, jak wyżej, będzie stanowiła, oprócz nadzoru nad realizacją statutowych zadań i obowiązków nauczycieli, obszary nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora i osoby na stanowiskach kierowniczych w szkole w roku 2023/2024, z wykorzystaniem form nadzoru wskazanymi w zmienionym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551).

3. Obszary podlegające szczególnemu nadzorowi pedagogicznemu w roku szkolnym 2023/2024

W roku szkolnym 2023/2024 szczególnemu nadzorowi podlegać będzie:

1. Realizacja zadań pedagoga specjalnego oraz specjalistów zatrudnionych w szkole/placówce w zakresie wspierania nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz dostosowywaniu sposobów, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
2. Poprawność stosowania zasad oceniania, w tym posługiwania się ocenianiem kształtującym.
3. Dostępność i zaangażowanie nauczycieli w świadczeniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, wspieranie ich w sytuacjach kryzysowych, w tym posługiwanie się procedurą „Niebieskiej Karty”, współpraca z instytucjami działającymi na rzecz wspierania dzieci/uczniów.
4. Wykorzystywanie edukacji cyfrowej jako wsparcia kształcenia tradycyjnego z zastosowaniem wszelkich form, metod oraz narzędzi cyfrowych.
5. Sposób realizacji zadań wskazanych w Programie wychowawczo-profilaktycznym, dobranych stosownie do zdiagnozowanych potrzeb zespołu klasowego – adekwatność, atrakcyjność zajęć, efektywność.
6. Realizacja podstawy programowej kształcenia nowych edukacji przedmiotowych wprowadzonych do ramowego planu nauczania w bieżącym roku szkolnym oraz przedmiotów, dla których są dopuszczone nowe/zmieniane programy nauczania, a w szczególności:
 - 1) uwzględnianie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstaw programowych dla poszczególnych przedmiotów w planowaniu pracy nauczyciela i bieżącej pracy, z uwzględnieniem ewentualnego kształcenia łączonego lub zdalnego;
 - 2) ciągłości realizacji podstaw programowych z edukacji przedmiotowych z uwzględnieniem stopnia jej realizacji w okresie zdalnego nauczania;
 - 3) kontrola dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 4) wykorzystywania zasobów szkoły i zasobów internetowych w procesie kształcenia;
 - 5) przeprowadzanie okresowej ewaluacji pracy własnej przez nauczyciela na podstawie oceny osiągnięć uczniów;
 - 6) prowadzenie ewaluacji programów nauczania, dobranych treści kształcenia w oparciu o wyniki badań edukacyjnych wiedzy, kompetencji i umiejętności uczniów.
7. Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, a w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy pp przez nauczycieli w bieżącej pracy z uczniem;
 - 2) stosowanie się do zaleceń PPP wskazanych w opiniach;
 - 3) współpraca nauczycieli pracujących w jednym oddziale w zakresie komunikowania się o postępach ucznia, wypracowania ujednoliconych sposobów i metod pracy z uczniem, wzajemnej pomocy;
 - 4) realizacja zaleceń wskazanych w IPET – ach;
 - 5) indywidualizacja nauczania w bieżącej pracy z uczniem;
 - 6) spełnianie przez wychowawcę klasowego funkcji koordynatora pomocy pp w klasie.

8. Realizacja „dodatkowej” godziny nauczycielskiej – jej formy, przydatność, efektywność.
9. Aktywność nauczycieli w pracach zespołów nauczycielskich, w szczególności w zakresie:
- 1) dzielenia się wiedzą i doświadczeniem, wzajemnej pomocy;
 - 2) wspólnego planowania i realizacji procesów edukacyjnych;
 - 3) planowania i zadawania pracy domowej uczniów;
 - 4) dokumentowania pracy zespołów;
 - 5) analizowania jakościowego wyników egzaminów zewnętrznych i wyników wewnętrznych badań edukacyjnych i formułowania wniosków do dalszej pracy;
 - 6) realizacji wniosków z analizy badań edukacyjnych uczniów.
8. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej, a w szczególności: stosowanie kar porządkowych, informowanie rodziców w wymaganym zakresie, przestrzeganie uzasadniania ocen, zachowanie motywującego charakteru ocen szkolnych.
9. Sprawowanie funkcji mentora nauczyciela „początkującego”.

4. Plan kontroli stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły

Obszar tematyczny kontroli: **Realizacja statutowych zadań szkoły**

Przedmiot kontroli	Poprawność prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez wychowawcę klasy
Zakres kontroli	1. Wypełnianie arkuszy ocen zgodnie z wymaganiami w tym zakresie. 2. Wypełnianie tabel z danymi statystycznymi na potrzeby SIO z zachowaniem obowiązujących terminów. 3. Poprawność prowadzenia Teczki wychowawcy, w tym dokumentacji organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. 4. Systematyczność obliczania frekwencji uczniów w celu nadzoru nad spełnianiem obowiązku szkolnego/nauki.
Terminy kontroli	Comiesięczne kontrole dzienników lekcyjnych Kontrola arkuszy ocen: wrzesień 2023 r., czerwiec 2024 r.
Forma kontroli	Analiza dokumentów
Osoby/dokumenty podlegające kontroli	Arkusze ocen wszystkich oddziałów Dzienniki lekcyjne wszystkich oddziałów Dzienniki wychowawcy prowadzone przez każdego wychowawcę
Kontrolujący	Dyrektor, wicedyrektorzy

Przedmiot kontroli	Systematyczność rejestrowania wyjść grup uczniowskich poza teren szkoły
Zakres kontroli	1. Kompletność wpisów w Rejestrze wyjść grupowych
Terminy kontroli	Kontrole comiesięczne
Forma kontroli	Analiza dokumentów

Osoby/dokumenty podlegające kontroli	Rejestr wyjść grupowych (lokalizacja rejestru: sekretariat + e-dziennik)
Kontrolujący	Wicedyrektor DM

Przedmiot kontroli	Zgodność oceniania z przepisami prawa
Zakres kontroli	1. Stosowanie przez nauczycieli form oceniania poziomu wiedzy i umiejętności uczniów określonych w statucie szkoły. 2. Przestrzeganie przez nauczycieli wewnętrznych zasad oceniania, zdefiniowanych w statucie szkoły (respektowanie prawa ucznia do poprawy oceny, terminowość zwracania prac pisemnych, uzasadnianie ocen, stosowanie zgodnej ze statutem skali ocen bieżących, jawność oceniania). 3. Przestrzeganie przez nauczycieli obowiązku informacyjnego wobec uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższej oceny klasyfikacyjnej. 4. Uwzględnianie w ocenianiu zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach.
Terminy kontroli	Wrzesień 2023 r. – dotyczy pkt 3 Kontrole doraźne w całym roku szkolnym
Forma kontroli	Obserwacja lekcji Analiza dokumentacji spotkania z rodzicami Analiza zasadności skarg związanych z ocenianiem Kontrola zapisów w dzienniku lekcyjnym Analiza gromadzonych przez nauczyciela prac pisemnych
Osoby/dokumenty podlegające kontroli	wszyscy nowozatrudnieni n-le oraz p. T.Śliwkowski, p. K. Strzegocki, p. M. Dudek, p. M. Zwalińska
Kontrolujący	Dyrektor, wicedyrektor DM

Przedmiot kontroli	Dokumentacja pedagoga dotycząca uczniów z orzeczeniami
--------------------	--

Zakres kontroli	1. Kompletność dokumentów i zasadność ich gromadzenia. 2. Ochrona danych osobowych szczególnej kategorii przetwarzania w zakresie zdrowia. Dostęp do przetwarzanych danych osobowych osobom biorącym udział w opracowywaniu IPET-ów.
Terminy kontroli	październik 2023 r.; luty 2024 r.
Forma kontroli	Analiza dokumentów gromadzonych przez pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego
Osoby/dokumenty podlegające kontroli	Pedagog szkolny Pedagog specjalny
Kontrolujący	Dyrektor

Przedmiot kontroli	Realizacja zadań przez nauczyciela współorganizującego proces kształcenia specjalnego uczniów
Zakres kontroli	1. Prowadzenie, wspólnie z innymi nauczycielami wyznaczonych przez dyrektora szkoły zajęć edukacyjnych. 2. Realizowanie wyznaczonych działań i zajęć we współpracy z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych, które zostały określone w IPET. 3. Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym. 4. Aktywność nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne w udzielaniu bezpośredniej pomocy uczniowi w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych.
Terminy kontroli	listopad 2023 r.; kwiecień 2024 r.
Forma kontroli	Analiza zapisów w dzienniku lekcyjnym / dzienniku nauczyciela współorganizującego Obserwacja zajęć
Osoby/dokumenty podlegające kontroli	Wszyscy nauczyciele współorganizujący
Kontrolujący	Wicedyrektorzy

Przedmiot kontroli	Obecność nauczycieli i realizacja zajęć w ramach „godziny dostępności”
Zakres kontroli	1. Systematyczność odbywania „godzin dostępności” 2. Formy realizacji zajęć w trakcie „godzin dostępności”
Terminy kontroli	październik 2023 r.; luty 2024 r.
Forma kontroli	Obserwacje bezpośrednie
Osoby/dokumenty podlegające kontroli	Wszyscy nauczyciele
Kontrolujący	Dyrektor

Obszar tematyczny kontroli: **Bezpieczeństwo uczniów**

Przedmiot kontroli	Zapewnianie opieki uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych
Zakres kontroli	1. Odbywanie przez nauczycieli dyżurów międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów. 2. Punktualność rozpoczynania i kończenia dyżurów przez nauczyciela. 3. Aktywność nauczyciela w czasie pełnienia dyżuru. 4. Poprawność reagowania nauczyciela w sytuacjach niewłaściwego zachowania uczniów w czasie przerwy lub wystąpienia sytuacji niebezpiecznych.
Terminy kontroli	Kontrole doraźne
Forma kontroli	Obserwacje
Osoby/dokumenty podlegające kontroli	Nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z ustalonym harmonogram
Kontrolujący	Dyrektor, wicedyrektorzy, kierownicy

Przedmiot kontroli	Przygotowanie uczniów do bezpiecznego zachowania w sytuacjach zagrożeń
Zakres kontroli	1. Dokumentowanie przez nauczycieli realizacji obowiązku zapoznania uczniów z przepisami bhp, p/poż, instrukcją bezpieczeństwa obowiązującą w szkole, zasadami ewakuacji. 2. Dbałość nauczycieli o przestrzeganie przez uczniów obowiązujących regulaminów w pracowniach, instrukcji na zajęciach praktycznych i wykonywaniu doświadczeń fizycznych i chemicznych, etc. 3. Stosowanie przez uczniów w praktyce procedur postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, np. w trakcie próbnej ewakuacji.
Terminy kontroli	Kontrola dzienników lekcyjnych – wrzesień 2023 r. Kontrole doraźne, np. w trakcie próbnego alarmu
Forma kontroli	Analiza dzienników lekcyjnych Obserwacje
Osoby/dokumenty podlegające kontroli	Wychowawcy klas Nauczyciele przedmiotów zawodowych
Kontrolujący	Wicedyrektorzy, dyrektor, kierownik PĆP

Przedmiot kontroli	Działania nauczycieli i specjalistów w zakresie współpracy z rodzicami w celu zapewnienia bezpieczeństwa psychofizycznego uczniów
Zakres kontroli	1. Realizacja przez wychowawcę zadań koordynatora organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w obszarze współpracy z rodzicami. 2. Dyspozycyjność i dostępność pedagoga szkolnego specjalnego dla uczniów i rodziców. 3. Realizacja przez pedagoga szkolnego i specjalnego zadań z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej skierowanej do rodziców, w tym we współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

	4. Działania powołanego zespołu na rzecz włączania uczniów ukraińskich do społeczności szkolnej.
Terminy kontroli	Co 3 miesiące Kontrole doraźne
Forma kontroli	Analiza dzienników pedagoga i pedagoga specjalnego Obserwacje
Osoby/dokumenty podlegające kontroli	Wychowawcy klas Pedagog szkolny, pedagog specjalny, lider powołanego zespołu ds. pomocy uczniom z Ukrainy
Kontrolujący	Dyrektor, wicedyrektor ER

5. Plan kontroli przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole

Obszar tematyczny kontroli: **Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych**

Przedmiot kontroli	Prawidłowość konstrukcji jednostki dydaktycznej
Zakres kontroli	1. Adekwatność ogniw lekcji do przyjętej metody nauczania. 2. Dostosowanie konstrukcji lekcji i treści nauczania do realizacji celów lekcji. 3. Dobór środków dydaktycznych i technik uczenia się do realizacji treści lekcji i możliwości uczniów. 4. Bieżące ocenianie aktywności uczniów. 5. Sposoby sprawdzania przez nauczycieli osiągnięcia założonych celów lekcji. 6. Wyjaśnianie uczniom celu i zakresu pracy domowej; podawanie i wyjaśnianie instrukcji do jej wykonania; różnicowanie pracy domowej adekwatnie do możliwości uczniów.
Terminy kontroli	Zgodnie z planem obserwacji

	Zgodnie z potrzebami i harmonogramem obserwacji zajęć nauczycieli odbywającymi awans zawodowy
Forma kontroli	Obserwacje
Osoby/dokumenty podlegające kontroli	Nauczyciele odbywający awans zawodowy Nauczyciele „początkujący” Nauczyciele wg harmonogramu
Kontrolujący	Dyrektor, wicedyrektorzy

Obszar tematyczny kontroli: **Zaspokajanie w procesie kształcenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów**

Przedmiot kontroli	Indywidualizacja w procesie nauczania
Zakres kontroli	1. Uwzględnianie zaleceń z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych. 2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną. 3. Dobór strategii nauczania i uczenia się odpowiadający stylom uczenia się/typom inteligencji/innym preferencjom uczniów. 4. Dostosowanie organizacji procesu nauczania do zróżnicowanego tempa uczenia się uczniów. 5. Stosowanie środków dydaktycznych do zróżnicowanych potrzeb i możliwości uczniów. 6. Różnicowanie zakresu materiału, rodzaju zadań i stopnia ich trudności stosownie do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, w tym na sprawdzianach. 7. Wykorzystywanie metod nauczania kompatybilnych z dominującą sferą aktywności uczniów, np. metod polisensorycznego uczenia się i metod interaktywnych. 8. Wykorzystywanie metody pracy w grupach uczniów o zróżnicowanych możliwościach i uzdolnieniach. 9. Różnicowanie kryteriów oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z ich możliwościami. Stosowanie

	wzmocnień pozytywnych za aktywność uczniów, za wkładany wysiłek. 10. Dostosowanie formy, sposobu wykonania i stopnia trudności prac domowych do możliwości uczniów.
Terminy kontroli	Cały rok szkolny
Forma kontroli	Obserwacje
Osoby/dokumenty podlegające kontroli	Nauczyciele odbywający staż na stopień nauczyciela dyplomowanego
Kontrolujący	Dyrektor, wicedyrektorzy

Obszar tematyczny kontroli: **Wykorzystywanie narzędzi cyfrowych w procesie kształcenia**

Przedmiot kontroli	Prawidłowość i skuteczność wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach edukacyjnych/
Zakres kontroli	1. Posiadanie przez nauczycieli praktycznych umiejętności w zakresie przygotowania zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem technologii cyfrowej. 2. Celowość wykorzystywania przez nauczycieli zasobów i narzędzi cyfrowych w prowadzeniu zajęć. 3. Częstotliwość/systematyczność wspomagania tradycyjnego procesu kształcenia technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
Terminy kontroli	Okres: II okres roku szkolnego 2023/2024/
Forma kontroli	Obserwacje
Osoby/dokumenty podlegające kontroli	Nauczyciele języków obcych, przedmiotów: biznes i zarządzanie, zawodowe
Kontrolujący	Dyrektor, wicedyrektorzy

Obszar tematyczny kontroli: **Kształtowanie postaw oraz respektowanie wartości i norm społecznych w szkole**

Przedmiot kontroli	Budowanie spójnego, promującego prospołeczne i etyczne postawy, środowiska wychowawczego
Zakres kontroli	1. Uwzględnianie w tematyce godzin wychowawczych promowanych przez szkołę postaw, wartości i norm społecznych. 2. Poziom zaangażowania uczniów w działania samorządu szkolnego i wolontariatu uczniowskiego. 3. Aktywność uczniów w przygotowywaniu i celebrowaniu uroczystości o charakterze patriotycznym, tradycji kulturowych i świąt religijnych. 4. Poziom zaangażowania uczniów w działania proekologiczne sprzyjające rozwijaniu ich odpowiedzialności za środowisko naturalne. 5. Realizowanie podstaw programowych na poszczególnych przedmiotach w zakresie postaw, wartości i norm społecznych.
Terminy kontroli	styczeń 2024 r. i czerwiec 2024 r.
Forma kontroli	Analiza sprawozdań wychowawców Analiza sprawozdań opiekunów samorządu szkolnego/wolontariatu Analiza zapisów tematów zajęć w dziennikach lekcyjnych Obserwacje lekcji Obserwacja uczestnicząca w działaniach promujących wartości i postawy
Osoby/dokumenty podlegające kontroli	Sprawozdania wychowawców, opiekunów samorządu, wolontariatu Zapisy tematów zajęć w dziennikach lekcyjnych
Kontrolujący	Dyrektor

Obszar tematyczny kontroli: **Wykorzystywanie zasobów szkoły i środowiska w procesie kształcenia w zgodności z zalecanymi warunkami i sposobami realizacji podstaw programowych**

Przedmiot kontroli	Kształcenie umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów /umiejętności kluczowych uczniów
--------------------	--

Zakres kontroli	1. Stosowanie nowatorskich metod nauczania wykorzystujących pracę zespołową do kształtowania umiejętności rozwiązywania problemów, krytycznego myślenia, argumentowania, umiejętności komunikacyjnych i negocjacyjnych i umiejętności międzykulturowych. 2. Wykorzystywanie w procesie kształcenia technologii cyfrowych, m.in. do pogłębiania umiejętności korzystania z zasobów internetu, komunikowania się i współpracy, odpowiedzialnego i krytycznego korzystania z mediów i informacji. 3. Wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, nabytych przez szkołę w ramach „Laboratoriów przyszłości” do kształtowania umiejętności kluczowych uczniów.
Terminy kontroli	Zgodnie z planem obserwacji
Forma kontroli	Obserwacje Analiza zapisów tematów lekcji w dziennikach lekcyjnych Analiza wyników wewnętrznych badań edukacyjnych
Osoby/dokumenty podlegające kontroli	Nauczyciele wg harmonogramu Dzienniki lekcyjne Opracowania wyników badań edukacyjnych
Kontrolujący	Dyrektor, wicedyrektorzy

Przedmiot kontroli	Stosowanie zasad oceniania zachowania
Zakres kontroli	1. Zachowanie procedury oceniania zachowania: ocenianie przez uczących nauczycieli, zespół klasowy i samoocena ucznia. 2. Stosowanie statutowych kryteriów oceniania zachowania uczniów. 3. Komunikowanie rodzicom i uczniom przewidywanych rocznych ocen zachowania.
Terminy kontroli	Comiesięczne kontrole dzienników lekcyjnych Kontrola arkuszy ocen: wrzesień 2024 r., czerwiec 2024 r.

Forma kontroli	Obserwacja lekcji z wychowawcą Analiza dokumentacji spotkania z rodzicami Analiza zasadności skarg związanych z ocenianiem Kontrola zapisów w Dzienniku wychowawcy/dokumentacji wychowawczej
Osoby/dokumenty podlegające kontroli	wszyscy wychowawcy klas kończących
Kontrolujący	Dyrektor, wicedyrektor

6. Plan kontroli efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i profilaktycznej oraz innej działalności statutowej szkoły

Obszar tematyczny kontroli: **Ocena skuteczności działań w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego**

Przedmiot kontroli	Bezpieczeństwo – profilaktyka zachowań ryzykownych, działania profilaktyczne
Zakres kontrolowanych efektów	1. Poziom poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego uczniów: 1) liczba zachowań agresywnych, przemocowych, 2) liczba kradzieży i zniszczeń mienia w szkole, 3) liczba zachowań ryzykownych uczniów w zakresie ryzykowania ze środkami psychoaktywnymi, 4) liczba zachowań ryzykownych uczniów mających znamiona cyberprzemocy. 2. Umiejętności psychospołeczne uczniów: 1) organizacja wspólnych przedsięwzięć szkolnych, klasowych, 2) utrzymywanie pomiędzy uczniami więzi pozaszkolnych, 3) pomoc koleżeńska, 4) częstotliwość rozwiązywania konfliktów na drodze mediacji, negocjacji, 5) akceptacja /brak wykluczenia uczniów niepełnosprawnych, uczniów wywodzących się z innych środowisk/ narodowości, nieśmiałych, słabszych, wykluczonych społecznie i edukacyjnie. 1. Respektowanie przez uczniów zasad zachowania bezpieczeństwa w różnych sytuacjach i miejscach w szkole i poza nią: 1) liczba zgłoszeń wypadków uczniowskich, 2) liczba naruszeń obowiązujących w szkole regulaminów i procedur postępowania,

	3) respektowanie przez uczniów regulaminów zachowań na wycieczkach szkolnych.
Terminy kontroli	Po każdym okresie szkolnym
Forma kontroli	Analiza dokumentacji szkolnej:teczka wychowawcy Analiza sprawozdań, inspektora bhp Analiza dokumentacji pedagoga szkolnego Analiza Informacji pozyskanych z protokołów rady pedagogicznej
Osoby/dokumenty podlegające kontroli	Nauczyciele: wychowawcy klas, pedagog Protokoły rad pedagogicznych Dziennik wychowawcy Raporty powypadkowe
Kontrolujący	Dyrektor, wicedyrektorzy

Obszar tematyczny kontroli: **Ocena skuteczności działań nauczycieli na rzecz podniesienia jakości kształcenia**

Przedmiot kontroli	Działania nauczycieli na rzecz podniesienia jakości kształcenia
Zakres kontrolowanych efektów	1. % nauczycieli stosujących nowatorskie metody nauczania rozwijające kompetencje kluczowe. 2. % nauczycieli systematycznie i celowo włączających technologię informacyjno-komunikacyjną w tradycyjny proces kształcenia. 3. Liczba uczniów biorących udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych, kołach zainteresowań. 4. Liczba uczniów korzystających z konsultacji z nauczycielami przedmiotów (prowadzonych w ramach obowiązkowej „dodatkowej” godziny z art. 42 ust. 2f KN). 5. Wyniki klasyfikacji okresowej i rocznej. 6. Wyniki egzaminów zewnętrznych.

Terminy kontroli	Po każdym okresie szkolnym Zgodnie z planem obserwacji
Forma kontroli	Analiza dokumentów, np. sprawozdania opiekunów kółek zainteresowań Analiza protokołów posiedzeń rady pedagogicznej Analiza wyników egzaminów zewnętrznych: OKE i opracowanie wewnętrzne Obserwacje Analiza protokołów z konkursów i zawodów szkolnych, dyplomy laureatów i finalistów
Osoby/dokumenty podlegające kontroli	Nauczyciele wg planu obserwacji Protokoły rad pedagogicznych Sprawozdania wychowawców z klasyfikacji okresowej i rocznej Wyniki analizy egzaminów zewnętrznych
Kontrolujący	Dyrektor, wicedyrektorzy

Obszar tematyczny kontroli: **Ocenianie szkolne**

Przedmiot kontroli	Ocenianie uczniów zgodnie z WZO
Zakres kontrolowanych efektów	1. Liczba odwołań od rocznych ocen klasyfikacyjnych. 2. Liczba skarg związanych z bieżącym ocenianiem. 3. Liczba przypadków i rodzaj naruszenia przez nauczycieli obowiązujących zasad WZO. 4. % uczniów przystępujących do poprawy ocen bieżących jako dowód na zachowanie motywacyjnego charakteru oceny szkolnej. 5. Zbieżność oceniania wewnątrzszkolnego z wynikami egzaminów zewnętrznych.
Terminy kontroli	min. raz w półroczu Na bieżąco po wpłynięciu skarg, odwołań
Forma kontroli	Analiza ocen w dziennikach lekcyjnych Analiza skarg i odwołań

Osoby/dokumenty podlegające kontroli	Dziennik lekcyjne Skargi i odwołania Analizy porównawcze wyników egzaminów zewnętrznych z wynikami klasyfikacji końcowej
Kontrolujący	Dyrektor, wicedyrektor

Uwaga!

W dokumencie 4, 5 i 6 – plany kontroli ujęto tylko planowane kontrole.

Kontroli doraźnej podlegają wszystkie działania statutowe nauczycieli i nie są zapowiadane.

7. Zakres wspomagania nauczycieli – formy, obszary

7.1. Plan diagnoz wybranych problemów istotnych w organizacji pracy szkoły i służących doskonaleniu jej pracy.

Obszary podlegające diagnozie w roku szkolnym 2023/2024:

- 1. Diagnoza występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych**

Narzędzia do diagnozy:

- ankieta,
- ocena sytuacji wychowawczej na zakończenie poprzedniego roku szkolnego,
- wywiad z pedagogiem szkolnym,
- analiza informacji z instytucji zewnętrznych – Policji, MOPS-u.

Termin badania diagnostycznego: do 30 września 2023 r.

Uzasadnienie przeprowadzenia diagnozy: obowiązek wynika wprost z art. 26 ustawy – Prawo oświatowe

Cel badania diagnostycznego: wprowadzenie modyfikacji do Programu wychowawczo-profilaktycznego.

Celem diagnozy była ocena czynników ryzyka i czynników chroniących zachowań problemowych/ryzykownych uczniów naszej szkoły, a także dynamiki ich rozwoju w ciągu ostatniego roku szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem osamotnienia i izolacji w czasie nauki zdalnej.

2. Diagnoza potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego

Narzędzia do diagnozy: kwestionariusz ankiety dla nauczycieli

Termin badania diagnostycznego: do 15 września 2023 r.

Uzasadnienie przeprowadzenia diagnozy: diagnoza wynika z obowiązku wskazanego w § 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów

szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe

Cel badania diagnostycznego: rozpoznanie potrzeb edukacyjnych nauczycieli i zgłoszenie w terminie do 30 listopada zapotrzebowania na formy doskonalenia do organu prowadzącego

3. Diagnoza i ocena „klimatu” w szkole – badanie diagnostyczne dwuczęściowe, prowadzone w kolejnych latach szkolnych 23/24 i 24/25. W bieżącym roku szkolnym badaniu poddane będą: (do wyboru z poniższego zakresu)
Narzędzia do diagnozy: kwestionariusz ankiety dla uczniów i nauczycieli

Termin badania diagnostycznego: grudzień 2023 r.

Uzasadnienie przeprowadzenia diagnozy:

Klimat szkoły w literaturze pedagogicznej opisuje się w różnicowany sposób.

Najczęściej jako:

- stan psychiczny charakteryzujący się dominowaniem pewnych uczuć wpływających na zachowanie,
- nastrój w zespole przejawiający się we wzajemnych stosunkach interpersonalnych i nastawieniu do zadania,
- panującą atmosferę,
- zbiór wartości, norm i poglądów,
- coś, co tworzy warunki sprzyjające pewnym postawom i wzorcom zachowań,
- zbiór cech organizacji
- ideologię organizacyjną (Cichocki, 2009).

Istnieje wiele powodów, dla których warto zajmować się klimatem szkolnej klasy i postrzegać go jako znaczący czynnik w życiu i pracy szkoły. Dobry klimat pomaga wszystkim, którzy są związani ze szkołą:

- 1) uczniom, ponieważ chętnie chodzą do „dobrej szkoły i dobrej klasy”, cieszą się, czekając na lekcje ze swymi nauczycielami, na bycie z kolegami, cieszy ich to, że w szkole zawsze dzieje się coś nowego;
- 2) nauczycielom, ponieważ dobry klimat to podstawa dobrych stosunków międzyludzkich, wzmacnia zainteresowanie innowacją nauczania, stwarza dobre warunki do samorealizacji;
- 3) pozostałym pracownikom szkoły, ponieważ również oni mają udział w wychowywaniu uczniów, są współtwórcami, ale też „użytkownikami klimatu”, ich zadowolenie lub niezadowolenie ma również wpływ na uczniów;
- 4) rodzicom, ponieważ chcą sobie, żeby ich dzieci miały dobrą szkołę, dobrych nauczycieli i kolegów;
- 5) dobry klimat klasy w bardzo znaczący sposób motywuje rodziców do współpracy ze szkołą.

Podstawowe wymiary klimatu szkoły obejmują:

1. Relacje między nauczycielami i uczniami (przejawy sprawiedliwego traktowania uczniów/faworyzowania, formalność kontaktów, wsparcie ze strony nauczycieli oraz działania kontrolne, restrykcyjność działań dyscyplinujących, stosunki społeczne i emocjonalne czy anonimowość, a także poziom akceptacji ze strony nauczycieli oraz okazywane uczniom wsparcia);
2. Relacje między uczniami. Odnoszą się one przede wszystkim do ilości i jakości więzi/kontaktów przyjacielskich, koleżeńskich oraz poziomu zgrania grup (zespołów klasowych). Szczególnie istotnym elementem jest w tym wypadku określenie spójności grona uczniowskiego, integracji, w tym zwłaszcza (braku) sytuacji i przejawów wykluczania, marginalizacji uczniów oraz grup uczniów, poziom postaw i zachowań konkurencyjnych/ rywalizacyjnych oraz skłonności do konfliktów, presja konformistyczna i chęć udzielania pomocy;
3. Różnie ujmowane właściwości procesów edukacyjnych (czasem także wychowawczych) zachodzących w szkole. Wymienić tu należy zarówno konkretne cechy zajęć lekcyjnych (jakość nauczania, presja osiągnięć, indywidualne podejście do uczniów, udzielane wsparcie, treści zajęć i ich powiązanie z rzeczywistością ucznia), jak również sposób traktowania ucznia w szkole: rzeczywista partycypacja w życiu szkoły, poczucie wyobcowania, jasność reguł, orientacja na cele, zagadnienia identyfikacji ze szkołą, motywacji lub też ogólnie

zadowolenia ze szkoły, aspekty naznaczania (etykietowania) uczniów, poczucie bezpieczeństwa ucznia w szkole (w tym zachowania problemowe, obciążenie szkoły zjawiskiem agresji i przemocy oraz działania szkoły podejmowane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w szkole)”

4. Jakość relacji społecznych (stosunki nauczyciel–uczeń, troska o dobro ucznia, stosunki pomiędzy uczniami, związki przyjacielskie, relacje między nauczycielami oraz między nauczycielami i dyrektorem szkoły, relacji między szkołą i rodzicami, oraz między szkołą i społecznością lokalną); bezpieczne i zadbane środowisko (stan budynku, klas lekcyjnych, dostępność pomocy edukacyjnych, stan bezpieczeństwa w szkole, tolerowanie agresji lub innych form dokuczania słabszym, bezpieczeństwo emocjonalne na lekcjach, akceptacja dla twórczych poszukiwań, poszanowanie odmienności np. religijnych, równość w przestrzeganiu zasad i regulaminów szkolnych); środowisko kształcenia (nastawienie na osiągnięcia w nauce szkolnej, wysokie oczekiwania przy jednoczesnym wsparciu dla uczniów, atrakcyjna interaktywna metodyka nauczania); udział w życiu szkoły (styl zarządzania, warunki do aktywnego uczestniczenia nauczycieli, uczniów i rodziców w życiu szkoły, autonomia nauczyciela, podział obowiązków i kompetencji, udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych i nieformalnej edukacji) (Ostaszewski, 2012 za: Blum, 2007).
5. Bezpieczeństwo (poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego, reagowanie na przejawy agresji, dbanie o fizyczne bezpieczeństwo, zasady współżycia i konsekwencje ich nieprzestrzegania); relacje (stosunek do odmiennych kultur, przekonań, poglądów, stylów życia i wartości, relacje nauczyciel–uczeń, relacje między uczniami, poczucie przynależności o szkoły, udział w podejmowaniu decyzji); kształcenie (wsparcie uczniów przez nauczycieli, metodyka nauczania, zajęcia pozalekcyjne, rozwój zawodowy nauczycieli); środowisko fizyczne (wielkość szkoły, wygląd budynku, sal lekcyjnych i otoczenia); reformy (współpraca ze środowiskiem, gotowość do wprowadzania zmian dla poprawy jakości kształcenia i wychowania) (Ostaszewski, 2012 za: Cohen i Geier, 2010).

Ze względu na to, iż dobry klimat w szkole i klasie przekłada się na: osiągnięcie przez uczniów wyższych wyników w nauce, chęci uczestnictwa w życiu klasy i szkoły, lepszą frekwencję, budowanie silnych relacji z innymi (również z nauczycielami), zmniejszenie opuszczania przez uczniów szkoły przed ukończeniem edukacji oraz ryzyka antyspołecznych zachowań, w tym stosowania przemocy rówieśniczej i używania substancji psychoaktywnych; budowanie pewności siebie oraz celów na przyszłość, chęć udziału w zajęciach pozalekcyjnych.

za zasadne wydaje się przeprowadzenie diagnozy „klimatu” szkoły.

Badania diagnostyczne ze względu na szeroki zakres planuje się realizować w kolejnych dwóch latach szkolnych.

7.2. Plan badań edukacyjnych w roku szkolnym 2023/2024 – ?

Zakres	Prowadzący badania	Termin	Metody i techniki	Narzędzia badawcze	Sposób dokumentowania
Diagnoza uczniów „na wejściu”					
Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów:					
1) <u>opanowania</u> <u>wybranych</u> <u>umiejętności</u>					

<u>przedmiotowych,</u> wynikających z podstawy programowej,					
2) <u>kluczowych:</u> • czytanie ze zrozumieniem, • umiejętność pracy w grupie 3) <u>rozwoju</u> <u>umiejętności w</u> <u>cyklu kształcenia –</u> badania przekrojowe: • modelowanie matematyczne, • korzystanie z różnych źródeł informacji, • wykorzystywanie i tworzenie informacji •					
4) Analizy porównawcze wyników egzaminu zewnętrznego z ocenianiem szkolnym, 5) Egzaminy próbne, 6) Sprawdziany zewnętrzne prowadzone przez instytucje zewnętrzne,					

Uwaga!

Plan badań edukacyjnych zostanie uzupełniony po przedstawieniu harmonogramu i zakresu badań przez przewodniczących zespołów przedmiotowych oraz uzyskaniu informacji o terminach egzaminów/ sprawdzianów próbnych.

7.3. Plan doskonalenia nauczycieli w ramach WDN-u oraz plan szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

	Tematy szkoleń Rady Pedagogicznej	Osoba odpowiedzialna za organizację	Osoba lub instytucja wspomagająca	Termin	Czas trwania
1.	Zmiany w Prawie Oświatowym 2023 - zakres zastosowania zmian Kodeksu Pracy do nauczycieli - szkolenie online . Obszar: Rozwój osobisty nauczyciela	Lider WDN	https://centrumv.erte.pl (+48) 71 321 56 41 69 zł za osobę	wrzesień 2023	
2.	Neurodydaktyka w praktyce szkolnej - jak pobudzać i wykorzystać naturalne procesy neurobiologiczne dla wzmacniania skuteczności zajęć. Obszar: Podnoszenie jakości kształcenia	Lider WDN,	Aktywny nauczyciel 609 060 94 Ok. 3000 zł	17 październik 2023	
3.	Depresja wśród młodzieży – jak zapobiegać i wspierać rekonwalescencje. Obszar: Rozwijanie kompetencji wychowawczych oraz profilaktyka i bezpieczeństwo w szkole.	Lider WDN,	Aktywny nauczyciel 609 060 941 Ok. 3000 zł	listopad 2023	
4.	Szkolenie zespołów nadzorujących egzaminy zawodowe	Lider WDN,	Piotr Kaszczyński	styczeń 2024	1[h]
5.	Trening umiejętności społecznych na wszystkich etapach edukacji dla uczniów SPE – w tym spektrum autyzmu Obszar: Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE)	Lider WDN,	Aktywny nauczyciel 609 060 941 Ok. 3000 zł	marzec 2024	
6.	Szkolenie zespołów nadzorujących egzaminy maturalne	Lider WDN	Elżbieta Rudzińska	kwiecień 2024	1[h]
7.	Szkolenie zespołów nadzorujących egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe	Lider WDN	Piotr Kaszczyński	maj 2024	1[h]
8.	Szkolenie RODO – ochrona danych osobowych	Lider WDN,	Ochrony Danych Osobowych	do ustalenia	1[h]
9.	Przemoc wobec małoletnich – procedura Niebieskiej Karty Lęki, ataki paniki, brak akceptacji... - jak rozpoznać i zapobiegać?	Lider WDN	Instytucje zewnętrzne, ODNy	grudzień/ styczeń	

7.4. Plan narad i posiedzeń rady pedagogicznej.

Plan posiedzeń rady pedagogicznej w roku szkolnym 2023/2024 zgodny z planem pracy szkoły

TERMINY	TEMATYKA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
30 sierpnia /śr/ godz. 9.00	Rada pedagogiczna rozpoczynająca rok szkolny – organizacja pracy	A. Teodorowicz D. Marchlewski E. Rudzińska
15 września /pt./ godz. 15.00	Rada pedagogiczna. – NADZÓR PEDAGOGICZNY + wyniki egzaminów zawodowych (wstępna analiza ilościowa)	A. Teodorowicz P. Kaszczyński
26 września /wt./ godz. 15.00	Rada pedagogiczna – Program Wychowawczo- profilaktyczny, Program z DZ + Programy nauczania – modyfikacje, dostosowania - zatwierdzenie	A. Teodorowicz D. Marchlewski
październik	RP szkoleniowa (zgodnie z planem WDN) + sprawy różne	A. Teodorowicz, lider WDN
24 października /wt/, godz. 15.00	Rada Pedagogiczna – przedstawienie wyników analizy egzaminów zewnętrznych + sprawy różne	A. Teodorowicz, E. Rudzińska Przewodniczący Przedmiotowych Zespołów (analiza) powołany zespół n-li (raport)
28 listopada /wt./ godz.15.00	Rada Pedagogiczna – opiniowanie planu finansowego szkoły na 2024r.	A. Teodorowicz K. Laskowska
19 grudnia /wt/ godz. 15.00	Rada klasyfikacyjna dla klas programowo najwyższych kończących się maturą (5T) + dostosowania do egz. zewn.	A. Teodorowicz D. Marchlewski E. Rudzińska P. Kaszczyński
16 stycznia /wt/ godz. 15.00	Rada Pedagogiczna klasyfikacyjna /szkoła młodzieżowa i dla dorosłych/	A. Teodorowicz D. Marchlewski E. Rudzińska
luty	Ewentualne semestralne egzaminy poprawkowe i RP zatwierdzająca ich wyniki (dot. LO)	A. Teodorowicz E. Rudzińska
6 lutego /wt./ godz. 15.00	Rada podsumowująca I półrocze	A. Teodorowicz D. Marchlewski E. Rudzińska H. Klonowska P. Kaszczyński Przewodniczący ZP i ZN

marzec	Rada Pedagogiczna opiniowanie projektu arkusza + sprawy różne + szkoleniowa (zgodnie z planem WDN)	A. Teodorowicz E. Rudzińska D. Marchlewski
23 kwietnia /wt./ godz. 15.00	Rada Pedagogiczna klasyfikacyjna — kl. 5T i 4 LO Szkolenie SZE – MATURA 2024	A. Teodorowicz, D. Marchlewski E. Rudzińska
25 kwietnia /czw/	Ewentualne egzaminy klasyfikacyjne i RP zatwierdzająca ich wyniki	A. Teodorowicz D. Marchlewski
maj	RP szkoleniowa (zgodnie z planem WDN) + sprawy różne	A. Teodorowicz
18 czerwca /wt/ godz. 15.00	Rada Pedagogiczna Klasyfikacyjna - szkoła młodzieżowa i dla dorosłych	A. Teodorowicz E. Rudzińska D. Marchlewski
20 czerwca /czw/	Ewentualne egzaminy klasyfikacyjne i RP zatwierdzająca ich wyniki	A. Teodorowicz D. Marchlewski
25 czerwca /wt./ godz. 9.00 /opcjonalnie/	Rada Pedagogiczna /opcjonalnie – wg potrzeb/: - wstępne podsumowanie roku szkolnego	A. Teodorowicz D. Marchlewski, E. Rudzińska, wszyscy nauczyciele
około 10 sierpnia godz.10.00	Rada Pedagogiczna: - Opiniowanie aneksu arkusza organizacyjnego szkoły	A. Teodorowicz
27.08. /wt./, godz. 9.00	Rada Pedagogiczna: – Zatwierdzenie wyników egz. poprawkowych, Podsumowanie Roku Szkolnego 2023/24,	A. Teodorowicz D. Marchlewski E. Rudzińska H. Klonowska P. Kaszczyński Przewodniczący ZP i ZN
29.08. /czł./, godz. 9.00	Rada Pedagogiczna: – Organizacja Roku Szkolnego 2024/25.	Kadra kierownicza szkoły

7.5. Plan lekcji otwartych i pokazowych stanowiących formę doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.

Zespół Zadaniowy	Przewidywany termin realizacji	klasa	Temat	Cele	Prowadzący	Obserwatorzy lekcji
Zespół Nauczycieli Świetlicy i Bibliotekarzy	30 - 31. 10	Cała szkoła	„Szkoła pamięta”		<i>Małgorzata Kierozalska</i>	Wszyscy n-le
	14 luty	Cała szkoła	„Literackie Walentynki”		<i>Małgorzata Kierozalska, Katarzyna Kulaszewicz</i>	Wszyscy n-le
	IV 2024	Uczniowie biorący udział w zajęciach rewalidacyjnych	Akcja społeczno-edukacyjna „Żonkile” upamiętniająca rocznicę Powstania w Getcie		<i>Katarzyna Kulaszewicz</i>	Wszyscy n-le
Zespół Przedmiotów Zawodowych	I semestr	4 TI joz ang.	Klasówka kooperatywnie	<i>Rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, kształtowanie wybranych kompetencji kluczowych; korzystanie z TiK, rozwijanie umiejętności potrzebnych w środowisku zawodowym i późniejszym miejscu pracy; kształtowanie umiejętności peer correction (ocena rówieśnicza) i uzasadniania własnego zdania</i>	Krzysztof Świątek	Nauczyciele początkujący, w awansie
	II semestr	2 TI joz ang.	Klasówka kooperatywnie	<i>Rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, kształtowanie wybranych kompetencji kluczowych; korzystanie z TiK, rozwijanie umiejętności potrzebnych w środowisku zawodowym i późniejszym miejscu pracy; kształtowanie umiejętności peer correction (ocena rówieśnicza) i uzasadniania własnego zdania</i>	Krzysztof Świątek	

Zespół Zadaniowy	Przewidywany termin realizacji	klasa	Temat	Cele	Prowadzący	Obserwatorzy lekcji
	I lub II sem.	2f joz niem.	Klasówka kooperatywnie	Rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, kształtowanie wybranych kompetencji kluczowych; korzystanie z TiK, kształtowanie umiejętności peer correction (ocena rówieśnicza) i uzasadniania własnego zdania	Krzysztof Świątek	
	I lub II sem.	4Tmf joz fryzj ang.	Klasówka kooperatywnie	Rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, kształtowanie wybranych kompetencji kluczowych; korzystanie z TiK, kształtowanie umiejętności peer correction (ocena rówieśnicza) i uzasadniania własnego zdania	Krzysztof Świątek	
	I lub II sem.	3 Tfr rekl joz ang	Klasówka kooperatywnie – sposoby oceniania	Rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, kształtowanie wybranych kompetencji kluczowych; kształtowanie umiejętności peer correction (ocena rówieśnicza) i uzasadniania własnego zdania	Krzysztof Świątek	
	16 luty 2024	3fk	Analiza kolorystyczna oraz przygotowanie do egzaminu czeladniczego		Agnieszka Mierzejewska	
	10 marca 2024	IV Tmf	Rozwijanie umiejętności autoprezentacji		Agnieszka Mierzejewska	
	8 kwietnia 2024	II Tmf	Wykonanie szkiców fryzur		Agnieszka Mierzejewska	
	Luty – kwiecień 2024	Fryzjer	Barber	1. strzyżenie i konturowanie brody, 2. technika cieniowania od zera - fade.	Honorata Banasiuk	
	Listopad /grudzień 2023	3 BSI - sprzedawca	pokazowy egzamin praktyczny w zawodzie sprzedawca		Klonowska Hanna Piękoś-Janulis Danuta	

Zespół Zadaniowy	Przewidywany termin realizacji	klasa	Temat	Cele	Prowadzący	Obserwatorzy lekcji
	Marzec 2024	2 BS I - sprzedawca	Postępowanie reklamacyjne		Klonowska Hanna Piękoś-Janulis Danuta	
	Wrzesień/ październik 2023		Pracownia fryzjerska		Olszewska Wioletta	
Zespół Przedmiotów Humanistycznych i Religii	XI 2023 II 2024	2f lub/i IV TI	Język angielski. Klasówka. Kooperatywnie.	<i>Kształcenie kompetencji kluczowych</i>	<i>Krzysztof Świątek</i>	
Zespół Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych i Informatyki	XI/XII	III BS1	Tematy w trakcie planowania.		<i>Monika Dudek</i>	
	II/III	III ei BS1	Tematy w trakcie planowania.		<i>Monika Dudek</i>	
	IX	I BS1	Tematy w trakcie planowania.		<i>Magdalena Pankowska</i>	
	XII/I	III T	Tematy w trakcie planowania.		<i>Kamila Ostrowska</i>	
	V	IV T	Tematy w trakcie planowania.		<i>Kamila Ostrowska</i>	
	II semestr	Wybór w późniejszym terminie	Tematy w trakcie planowania.		<i>Mateusz Orkisz</i>	
Zespół Wychowania Fizycznego i Edukacji Dla Bezpieczeństwa	XI	I e	Tematy w trakcie planowania.	<i>Wskazywanie celów lekcji "nacobezu", ewaluacja końcowa osiągniętych celów kształcenia w toku lekcji</i>	<i>Luiza Czaplińska - Zychalak</i>	
	II semestr	IV TI	Tematy w trakcie planowania.	Sposoby indywidualizacji nauczania w pracy na lekcji	<i>Marcin Żmijewski</i>	

Zespół Zadaniowy	Przewidywany termin realizacji	klasa	Temat	Cele	Prowadzący	Obserwatorzy lekcji
	I semestr	IV Tmfl III w IV TI	SKS/Tematy w trakcie planowania.	Sposoby indywidualizacji nauczania w pracy na lekcji	<i>Arkadiusz Stano</i>	
	I semestr	I w	Tematy w trakcie planowania.	Jak różnicować wymagania edukacyjne w trakcie zajęć?	<i>Krzysztof Strzegocki</i>	

7.6. Inne formy wspomagania nauczycieli – działania rozwojowe

L.p.	Zakres wspomagania	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni
1.	Wspieranie rozwoju zawodowego oraz pogłębianie umiejętności realizacji podstawowych obowiązków pracowniczych.	1. Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli.	15.IX	Dyrektor Lider WDN
		2. Zapoznanie nauczycieli z nowymi regulacjami prawa oświatowego.	30.VIII	Dyrektor
		3. Przydział osoby mentora nauczycielom „początkującym”.	30.VIII	Dyrektor
		4. Nawiązanie ścisłej współpracy z poradnią pp w celu zapewnienia obecności specjalistów przy opracowywaniu IPET-ów oraz zapewnianie obecności specjalistów z poradni oraz przy diagnozowaniu trudnych przypadków wychowawczych.	na bieżąco	Dyrektor, pedagogzy
		5. Kierowanie nauczycieli kształcenia zawodowego na szkolenia branżowe.	na bieżąco	Kierownik szkolenia praktycznego PK
		8. Obserwacje zajęć nauczycieli, wynikających z przepisów o nowych zasadach awansu zawodowego.	na bieżąco, na wniosek	Dyrektor, wicedyrektorzy
		9. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli, zgodnie z przepisami o awansie zawodowym oraz na wniosek nauczycieli deklarujących przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego.	terminy wg przepisów prawa	Dyrektor

7.7. Organizacja pracy zespołów zadaniowych

L.p.	Nazwa zespołu	Skład zespołu	Uwagi do realizacji
1.	Zespół ds. realizacji wniosków z nadzoru	<u>Elżbieta Rudzińska (nadzór)</u> - Przewodniczący zespołów przedmiotowych	- Ustalenie sposobów realizacji wniosków z nadzoru – do 12.09. - Ustalenie stopnia realizacji i efektów końcowych – styczeń i czerwiec (na RP podsumowujące)
2.	Zespół ds. organizacji lekcji otwartych i pokazowych	<u>Mateusz Orkisz</u> - Przewodniczący zespołów przedmiotowych - N-le wyznaczeni do lekcji Nadzór: A. Teodorowicz	- Ustalenie harmonogramu – do 15.09. - Ustalenie zajęć odbytych (obserwatorzy) – styczeń i czerwiec (na RP podsumowujące)
3.	Zespół ds. funkcjonowania CET	<u>Hanna Klonowska</u> - Cezary Przybyszewski - Dariusz Rybiński Nadzór: D. Marchlewski	- współpraca z Abplanalp, poszerzenie współpracy z innymi firmami w obszarze podejmowanych działań - organizacja spotkań promujących itp.
4.	Zespół ds. realizacji programów rządowych	<u>Hanna Klonowska</u> <u>Małgorzata Kierozalska*</u> <u>Katarzyna Kulaszewicz**</u> - N-le wg potrzeb Nadzór: A. Teodorowicz	Aktywna Tablica Narodowy Program Czytelnictwa* Wyprawka szkolna** Laboratoria Przyszłości/jeśli będzie inne wg potrzeb
5.	Zespół ds. wsparcia młodzieży z doświadczeniem migracyjnym	<u>Hanna Klonowska</u> - Katarzyna Kulaszewicz - Teresa Wojtowicz - Anna Pawelczyk - Marta Zwalińska Nadzór: A. Teodorowicz	Opieka nad młodzieżą z Ukrainy i innych państw, badanie ich potrzeb, stopnia opanowania języka, postępów w adaptacji
6.	Zespół ds. świadczenia pomocy psychologicznej – pedagogicznej oraz opracowania IPETów	<u>Katarzyna Ćwirynkało - koordynator szkolny,</u> - Anna Ogonowska - Anna Pawelczyk - Luiza Czaplińska-Zychalak - wychowawcy klas (oddziałowi koordynatorzy pomocy pp) Nadzór: E. Rudzińska	Ustalanie i prowadzenie zespołów wychowawczych/ wsparcia w ciągu roku (wg planu pracy szkoły + wg potrzeb), koordynacja zajęć z zakresu rewalidacji oraz pomocy pp w szkole
7.	Zespół ds. profilaktyki, w tym dot. bezpieczeństwa cyfrowego	<u>A. Ogonowska</u> K. Ćwirynkało A. Pawelczyk A. Kowalczyk M. Żmijewski - Wychowawcy klas Nadzór: A. Teodorowicz	- profilaktyka skierowana do młodzieży i rodziców - m.in. profilaktyka chorób wirusowych, zakaźnych w tym covid, legionella - działania prozdrowotne - zdrowe żywienie - organizacja Dnia bezpiecznego internetu - działania promujące internetową kulturę - działania podejmujące problem dezinformacji w internecie i mediach społecznościowych (umiejętność weryfikowania informacji, obrona przed negatywnymi skutkami fake news-ów) - inne zgodnie z potrzebami i programem wych.- prof.
8.	Zespół ds. doradztwa zawodowego oraz promocji szkoły (w tym prowadzenie FB, Insta, organizacja targów pracy, dni otwartych)	<u>Agnieszka Luczek</u> - Teresa Wojtowicz /koordynator promocji CKU/ K. Ostrowska W. Olszewska	wszelkie działania z zakresu doradztwa zawodowego oraz promocji szkoły wycieczki zawodoznawcze zajęcia zawodoznawcze dla uczniów szkół podstawowych spotkania z ludźmi sukcesu organizacja Dnia Otwartego, Powiatowych Targów, itp.

		A. Mierzejewska – lider FB, Instagram - Danuta Piękoś-Janulis Wsparcie P.lanieckiego Nadzór: D. Marchlewski - ZSZ, E. Rudzińska – CKU	Zajęcia praktyczne polegające na wizycie i załatwianiu własnych spraw w urzędach, bankach, itp. Warsztaty dotyczące nabywania umiejętności planowania samodzielnego życia: - organizowania planu dnia (obowiązki szkolne i domowe) - poszukiwania pracy i mieszkania, - funkcjonowania gospodarstwa domowego, - kalkulowania przychodów i wydatków gospodarstwa domowego. - promowanie działań na FB i Instagramie
9.	Zespół do opracowania zbiorowego raportu z egzaminów zewnętrznych /maturalnych i zawodowych/	<u>Anna Kowalczyk</u> - Przewodniczący odpowiednich ZP– analiza i opracowanie wyników w zespole – termin do 24.10.2023r. (28.11.2023r. w przypadku braku dostępności wyników z CKE/OKE) Nadzór: Elżbieta Rudzińska	opracowanie kompleksowego raportu na podstawie analiz wyników przeprowadzonych w zespołach nauczycieli przedmiotów egzaminacyjnych. Egzamin maturalne w skali staninowej. Kontekstowa interpretacja uzyskanych wyników egzaminów zewnętrznych
10.	Zespół ds. publikacji wydarzeń szkolnych, informacji o szkole, w tym bieżącej aktualizacji strony internetowej szkoły	<u>Małgorzata Kierozalska</u> - Krzysztof Świątek - Anna Kowalczyk - Katarzyna Kulaszewicz - Marcin Żmijewski (również CKU) Nadzór: A. Teodorowicz	Bezwzględne dostarczanie materiałów do publikacji NIE PÓZNIJ NIŻ NASTĘPNEGO DNIA PO WYDARZENIU RANO – do godz. 10.00, odpowiedzialny jest zawsze organizator wydarzenia strona internetowa szkoły: P. Laniecki – prowadzenie techniczne, A. Kowalczyk - cotygodniowy (minimum) przegląd pod kątem aktualizacji, dbałość o niezwłoczne zamieszczanie informacji dot. szk. młodzieżowych i dla dorosłych; M.Kierozalska i K. Kulaszewicz – pomoc w redagowaniu aktualnych informacji (w razie potrzeb), w tym dbałość o poprawność językową i merytorykę + dostosowanie do niepełnosprawności K.Świątek - wybór, dostosowanie i wysłanie art. do powiatu. Postępować zgodnie z procedurą zamieszczoną na tabl ogł. w PN (biblioteka)
11.	Zespół ds. kształtowania postaw patriotycznych	<u>A. Turulska</u> A. Krajewska S. Kalwiński T. Wojtowicz M. Zwalińska J. Sadowska Nadzór: E. Rudzińska	Kontynuacja działań 2023r. – Rok M. Kopernika 2024r - Rok rodziny Ulmów
12.	Zespół ds. organizacji przedsięwzięć o charakterze religijno-kulturowym	W. Kuczyński-> E. Kujawa* - Ks. M. Brzostek A. Krajewska Nadzór: A. Teodorowicz	Powiatowa pielgrzymka do LUBAJN Tydzień papieski Jaselka (uczniowie i rodzice)* + inne!
13.	Zespół opracowujący „Strategię ochrony małoletnich”.	<u>A. Ogonowska</u> A. Pawelczyk - wychowawcy klas	„Strategia ochrony małoletnich” do 15 grudnia – zatwierdzenie na RP klasyf. 19.12 Przygotowanie nauczycieli i wdrożenie programu
14.	Zmiany w planie lekcji i dyżurach	<u>K. Świątek</u> A. Rutkiewicz	Wprowadzanie zmian wg potrzeb, wydruk planu lekcji dla n-li oraz do PN i na korytarz szkoły

	nauczycielskich – szkoła młodzieżowa	A. Ogonowska (rewalidacja i pomoc pp)* Nadzór: D. Marchlewski	Harmonogram zajęć z zakresu rew. i pomocy pp w PN*
15.	Zespół ds. organizacji „Staszicówki” połączonej z Dniem Europejskim	<u>M. Żmijewski</u> <u>A. Grabowska</u> A. Rutkiewicz K. Świątek K. Strzegocki A. Mierzejewska - SU, SSł. we współpracy ze WSZYSTKIMI nauczycielami i pracownikami szkoły Nadzór: D. Marchlewski	Realizacja po 20 maja Włączamy do organizacji całe środowisko szkolne
16.	Zespół ds. Programu Wychowawczo-Profilakt. w szkole	<u>A. Ogonowska</u> K. Ćwirynkało K. Kulaszewicz - wychowawcy Nadzór: D. Marchlewski	Diagnoza czynników.../ewaluacja do 12.09., zatwierdzenie modyfikacji programu 28.09 - zgodnie z planem nadzoru w części 7.1.1. podsumowanie stopnia realizacji po I i II opracowanie klasowych programów wych-prof. (w teczce wychowawcy)
17.	Zespół ds. organizacji zawodów, turniejów, konkursów sportowych	<u>A. Stano</u> M. Żmijewski M. Orkisz K. Strzegocki - Luiza Czaplińska-Zychalak Nadzór: D. Marchlewski	Zgodnie z planem (zasieg szkolny, międzyszkolny, powiatowy, okręgowy) Sprawozdawczość ujęta w zespole przedmiotowym
18.	Zespół uchwał i wniosków	- Anna Kowalczyk - Agnieszka Turulska Nadzór: A. Teodorowicz	Uchwały zgodnie z przepisami prawa (aktualne podstawa prawna) i kompetencjami RP,
19.	Zespół ds. rekrutacji na semestry wyższe	<u>Andrzej Filipiuk</u> - Hanna Klonowska Nadzór: E. Rudzińska	Dotyczy szkół CKU
20.	Zespół ds. estetyki szkoły	<u>Kulaszewicz K.</u> - Kierozalska M. - Ostrowska K. - Klonowska H. (PĆP) - Grabowska A. - n-le zgodnie z opracowanym wykazem Nadzór: A. Teodorowicz	Numeracja gablot, imienny przydział opiekunów i jej bieżąca aktualizacja Estetyka korytarzy szkolnych Okolicznościowy wystrój szkoły, Sali gimnastycznej i świetlicy podczas uroczystości
21.	Zespół ds. badań osiągnięć edukacyjnych uczniów w szkole	<u>W. Olszewska</u> M. Dudek M. Pankowska M. Zwalińska A. Stano A. Filipiuk P. Kaszczyński	Opracowanie planu i sprawozdawczość z realizacji

		Nadzór: D. Marchlewski	
22.	Zespół ds. aktualizacji i zmian w statucie szkoły	• <u>Anna Demska</u> • Krzysztof Zakrzewski • Anna Kowalczyk • Andrzej Filipiuk • Hanna Klonowska • Anna Ogonowska • N-le zgłaszający zmiany Nadzór: A. Teodorowicz	Praca bieżąca
23.	Zespół ds. obsługi „Wirtualnej Gazetki Szkolnej”	• <u>Mateusz Orkisz</u> • Marcin Żmijewski • N-le biblioteki i świetlicy Nadzór: A. Teodorowicz	wsparcie P. Lanieckiego, ciekawe artykuły, prace uczniowskie, „kącik” wierszy/opowiadań?
INNE ZADANIA			
1.	Ocenianie Kształtujące w szkole	• <u>A. Krajewska</u> • J. Sadowska • n-le wg potrzeb	Upowszechnianie i rozwój OK w szkole, aktualizacja wiedzy, nowe zagadnienie
2.	Aktualizacja tablic ogłoszeń w PN	• <u>A. Kowalczyk</u>	Przez cały rok - zbieranie nieaktualnych ogłoszeń, estetyka
3.	WDN	• <u>C. Przybyszewski</u> • K. Ostrowska	Ewaluacja potrzeb n-li, ścisła współpraca z dyr. Szkoły - zgodnie z planem nadzoru w części 7.1.2.
4.	Diagnoza i ocena „klimatu” w szkole	• <u>K.Ćwirynkało</u> • wychowawcy • N-le wg potrzeb	Zgodnie z planem nadzoru w części 7.1.3.
5.	Projekt OSEHERO	• <u>M. Orkisz</u> • N-le wg potrzeb	Zgodnie z wytycznymi organizatora

Uwaga: W czasie trwania roku szkolnego mogą zostać powołane inne zespoły zadaniowe – według potrzeb szkoły.

Nazwisko podkreślone to lider zespołu

Każdy zespół opracowuje plan pracy oraz składa sprawozdanie (efekty i wnioski) z wykonanego planu działań na koniec I półrocza/ na koniec roku szkolnego.

7.8. Sposoby realizacji wniosków z nadzoru

Rekomendacja	Sposób realizacji	Realizujący
1. Diagnozowanie we współpracy z pedagogiem specjalnym indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, ich możliwości psychofizycznych oraz potencjału rozwojowego, aktywizowanie uczniów klas pierwszych do udziału z zajęciach rozwijających	-rozmowa z uczniami podczas lekcji wychowawczych związana z zainteresowaniami uczniów, -przedstawienie oferty kół zainteresowań funkcjonujących w szkole; - diagnoza stylów uczenia się lub/i inteligencji wielorakiej;	wychowawcy ze wszystkich Zespołów, Samorząd Uczniowski A. Turulska

zainteresowania i uzdolnienia, dokonywanie na bieżąco oceny skuteczności podjętych przez szkołę działań pomocowych;	–umożliwienie uczniom prezentacji swoich pasji , zainteresowań (prezentacja swoich talentów); –zorganizowanie przykładowych warsztatów -Jak się uczyć efektywnie?	wychowawcy klas i / lub Samorząd Uczniowski
2. Działania integrujące uczniów z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagogów, innych specjalistów wg. potrzeb danej grupy.	-wyjścia i wycieczki integracyjne; -współpraca z OHP i Cechem Rzemiosł .	wychowawcy wszystkich Zespołów, wychowawcy z OHP
3. Z uwagi na rosnącą ilość przypadków fobii szkolnych/ lęków społecznych itp. zintensyfikowanie współpracy z rodzicami ukierunkowanej na świadomość zagrożeń w zakresie problemów zdrowia psychicznego uczniów oraz na wypracowywanie strategii zapobiegania/rozwiązywania problemów, uściślenie współpracy z poradnią p-p i innymi instytucjami wspierającymi kształcenie specjalne;	-uświadomienie rodzicom możliwości pomocy ze strony szkoły w sytuacjach trudnych dla ucznia; -rozmowy indywidualne z rodzicami o problemach dzieci; -przesyłanie rodzicom materiałów informacyjnych, linków do stron , gdzie można uzyskać pomoc; -kierowanie uczniów na spotkania z pedagogiem; –obserwacja uczniów.	wszyscy nauczyciele i wychowawcy, pedagog szkolny , psycholog, pedagog specjalny,
4. Doskonalenie zawodowe nauczycieli adekwatnie do rozpoznanych potrzeb; tworzenie warunków do dzielenia się wiedzą i doświadczeniem.	-ankieta potrzeb nauczycieli; -udział w szkoleniach/warsztatach zgodnie z potrzebami własnymi i szkoły.	lider WDN wszyscy nauczyciele
5. Intensywna współpraca z rodzicami uczniów zakwalifikowanymi do	-rozmowy indywidualne z rodzicami podczas spotkań wychowawców;	wszyscy wychowawcy

udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rodzicami uczniów niepełnosprawnych.	-uświadomienie rodziców o odpowiedzialności jaka ciąży na nich w związku z zakwalifikowaniem ucznia do udzielania tej pomocy(nierealizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia).	
6. Działania integrujące kadrę pedagogiczną szkoły.	-zachęcanie kadry pedagogicznej do wspólnych wyjazdów , spotkań; -tworzenie przyjaznej atmosfery międzyludzkiej w pracy; - wzajemna pomoc koleżeńska.	dyrektor szkoły wszyscy nauczyciele
7. Rozszerzenie zakresu indywidualizacji pracy na lekcji (praca z uczniem zdolnym/z trudnościami) – np. doskonalenie nauczycieli w tym zakresie.	-udział w szkoleniach/warsztatach zgodnie z potrzebami własnymi i szkoły; -stworzenie warunków technicznych pozwalających na indywidualne podejście do ucznia -dostęp do tabletów, komputerów; -przestrzeganie przez nauczycieli zaleceń zawartych w IPET.	wszyscy nauczyciele dyrektor szkoły nauczyciele pracujący z uczniami z trudnościami
8. Aktywizowanie ucznia na zajęciach; zwiększenie atrakcyjności lekcji poprzez stosowanie ciekawych metod i form pracy (w tym z wykorzystaniem TIK) a w konsekwencji podniesienie frekwencji uczniów.	-stosowanie ćwiczeń na platformach edukacyjnych (wordwall, liveworksheets) kodów qr, lekcji kooperatywnych (także jako form prac klasowych; również w formie lekcji otwartych); - stosowanie prezentacji multimedialnych; -stworzenie warunków technicznych pozwalających na wykorzystanie technologii IT .	K.Świątek A. Rutkiewicz wszyscy nauczyciele dyrektor szkoły
9. Usprawnienie przepływu informacji dotyczącego organizacji wydarzeń w	-informowanie opiekuna świetlicy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem	wszyscy nauczyciele

światlicy – dotyczy organizatorów.	o szczegółach organizacyjnych planowanych wydarzeń przez Librusa	
10. Wprowadzenie procedury w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach rewalidacyjnych oraz innych wspierających lub z NI-wychowawca/koordynator zespołu informuje rodziców ucznia o jego nieobecnościach i ustala zakres działań naprawczych.	-niezwłoczne reagowanie nauczyciela prowadzącego na nieobecności ucznia na zajęciach wspierających -niezwłoczne informowanie rodziców o zaistniałej sytuacji, - systematyczne wpisywanie prowadzonych zajęć w Librusie i umożliwienie rodzicom bezpośredniego dostępu do tych informacji , - ścisła współpraca na linii nauczyciel prowadzący zajęcia- wychowawca-rodzic,	nauczyciele specjaliści: A. Turulska, A. Krajewska, D. Błażewska, pedagogzy -wszyscy wychowawcy Zespołów
11. Ponowienie diagnozy potrzeb uczniów w celu rozpoznania utrzymujących się problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów; kontynuowanie działań podejmowanych przez wychowawców i pozostałych nauczycieli i specjalistów na rzecz budowania właściwych relacji społecznych w klasie; kontynuować działania integrujące uczniów z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagogów, doradców zawodowych, n-li specjalistów.	-lekcje wychowawcze uwzględniające problemy z zakresu emocji, psychologii człowieka, relacji międzyludzkich - rozszerzenie działań integracyjnych o udział psychologa, pedagogów, doradców zawodowych, n-li specjalistów. - obserwacja zachowania uczniów na lekcjach i w razie możliwości poza nimi,	–nauczyciele wychowawcy –pedagog i psycholog szkolny,
12. Zwiększona dbałość nauczycieli o zaznajomienie się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole i w razie zaistniałej konieczności, bezwzględne	-informowanie o procedurach i bezzwłoczne informowanie rodziców uczniów o niebezpiecznych zdarzeniach z udziałem ich dzieci; - zapoznanie nowych pracowników z przepisami	wszyscy nauczyciele inspektor BHP

ich stosowanie, zwłaszcza w odniesieniu do informowania rodziców o wszelkiego rodzaju zdarzeniach, które w jakikolwiek sposób naraziły zdrowie ucznia.	BHP obowiązującymi w szkole, krótkie przypomnienie w razie potrzeby najważniejszych zasad bezpieczeństwa na radzie pedagogicznej.	
13. Zachęcanie i wspieranie nauczycieli do systematycznego wzbogacania warsztatu pracy, np. przez organizację pracy zespołowej.	-ułatwianie pracy zespołowej, np. przez spotkania online, czy pracę na dokumentach wspólnych; - zachęcanie nauczycieli do tworzenia własnych filmików instruktażowych , w których pokazujemy np. odkryte możliwości np. Librusa,	przewodniczący Zespołów przedmiotowych chętni nauczyciele
14. Zintensyfikowanie działań wpływających na zwiększenie frekwencji we wszystkich oddziałach szkół wchodzących w skład zespołu.	-utrzymanie zasady nagradzania dyplomem i statuetką za najwyższą frekwencję; - współpraca wychowawców z rodzicami; częstszy kontakt telefoniczny; -kształtowanie poczucia obowiązku szkolnego wśród uczniów od pierwszego dnia ich pobytu w szkole.	wychowawcy wszystkich Zespołów, wszyscy nauczyciele

8. Plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli

Główne obszary obserwacji zajęć – obserwacje doraźne, kontrolne, oceniające w roku szkolnym 2023/2024

1. Celem obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli jest:

- 1) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych;
- 2) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli;
- 3) wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem;
- 4) diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych;
- 5) ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów.

2. Obserwacji mogą podlegać:

- 1) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia z uczniami;
- 2) spotkania z rodzicami;
- 3) imprezy szkolne – apele, uroczystości, festyny, itp.;
- 4) wycieczki szkolne.

3. Obserwacji w szczególności w roku szkolnym 2023/24 podlegać będzie:

- 1) Indywidualizacja nauczania w toku lekcji lub zajęć.
- 2) Informowanie uczniów o celach lekcji.
- 3) Uzasadnianie ocen bieżących.
- 4) Pozyskiwanie informacji zwrotnej o osiągnięciu celów zajęć.
- 5) Kształcenie umiejętności pracy zespołowej, w parach.
- 6) Realizacja edukacji zdrowotnej na wybranych edukacjach przedmiotowych.
- 7) Włączanie twórczości i kreatywności w proces nauczania.
- 8) Praca domowa – jej zakres, zróżnicowanie w zależności od możliwości uczniów.
- 9) Włączanie zagadnień doradztwa zawodowego do treści przedmiotowych.
- 10) Stosowanie technologii komunikacyjno - informatycznej w trakcie zajęć i jej wykorzystywanie przez uczniów w procesie nauczania.

Plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli w roku szkolnym 2023/2024

LP.	Nazwisko i imię nauczyciela	T E R M I N									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Banasiuk Honorata										
2.	Błażewska Dorota										
3.	ks. Brzostek Marcin										
4.	Car Tresa			ER/zs							
5.	Czaplińska-Zychalak Luiza				AT/BS						
6.	Ćwirynkało Katarzyna		ER/o								
7.	<i>Dawidczyk Wioletta</i>	x x x									
8.	Demska Anna										
9.	<i>Dudek Monika</i>			AT/zw							
10.	<i>Filipuk Andrzej</i>										
11.	Grabowska Anna										
12.	Grabowska Marta			DM/jpu							
13.	Jarkowska Karolina					AT/BS					
14.	Jastrzębska Paulina		ER/LO								
15.	Kaczmarek Anna		DM/T								
16.	Kalwiński Sławomir										
17.	Kaszczyński Piotr										
18.	Kierozalska Małgorzata										
19.	Klonowska Hanna										
20.	Konopka Marcin				DM/T						
21.	Kowalczyk Anna										
22.	<i>Kowalska Ewa</i>	x x x									
23.	Krajewska Agata							AT/nw			
24.	Krezymon Wioletta								ER/nw		
25.	<i>Kuczyński Wojciech</i>							x x x			
26.	Kulaszewicz Katarzyna										
27.	<i>Laskowski Tomasz</i>	x x x									
28.	Luczek Agnieszka										
29.	<i>Malecka Wioletta</i>	x x x									
30.	Marchlewski Dariusz										
31.	Michalewska-Jędrzejczak Anna			PK					PK		
32.	Mierzejewska Agnieszka										
33.	Ogonowska Anna		AT/o								
34.	<i>Olszewska Wioletta</i>										
35.	<i>Orkisz Mateusz</i>							PK			

36.	Ostrowska Kamila										
37.	Pankowska Magdalena					DM/T					
38.	Pawelczyk Anna										
39.	<i>Piękoś-Janulis Danuta</i>										
40.	Przybyszewski Cezary										
41.	Rudzińska Elżbieta										
42.	Rutkiewicz Anna							ER/ep			
43.	Rybiński Dariusz										
44.	<i>Sadowska Joanna</i>					PK					
45.	Sakowicz-Ciesielska Jolanta										
46.	<i>Stano Arkadiusz</i>										
47.	Strzegocki Krzysztof		PK	AT/zw				PK			
48.	Śliwkowski Tomasz						ER/T				
49.	Świątek Krzysztof										
50.	Turulska Agnieszka										
51.	Welenc Marek										
52.	Wojtowicz Teresa										
53.	Zakrzewska-Odyja Barbara								DM/BS		
54.	Zakrzewski Krzysztof				DM/NI						
55.	Zwalińska Marta										
56.	Żmijewski Marcin										

Obserwujący: 1. Kadra kierownicza szkoły:

AT - Anna Teodorowicz	Dyrektor
DM - Dariusz Marchlewski	Wicedyrektor
ER - Elżbieta Rudzińska	Wicedyrektor
HK - Hanna Klonowska	Kierownik Pracowni Ćwiczeń Praktycznych
PK - Piotr Kaszczyński	Kierownik szkolenia praktycznego

2. AWANS NAUCZYCIELA /przydział opiekuna/mentora/:

Mentor / Opiekun stażu	n-I w awansie
AS – Arkadiusz Stano / M	Krzysztof Strzegocki
AK – Agata Krajewska / M	Marta Grabowska
KĆ – Katarzyna Ćwirynkało	Anna Kaczmarek
AR – Anna Rutkiewicz	Anna Michalewska-Jędrzejczak
MO – Mateusz Orkisz	Luiza Czaplińska-Zychalak
DPJ – Danuta Piękoś-Janulis	Tomasz Śliwkowski
WO - Wioletta Olszewska	Agnieszka Mierzejewska

Uwaga! przy inicjałach osób obserwujących po ukośniku „ / ” podany jest typ szkoły (obserwacja lekcji) lub rodzaj obserwowanych zajęć **wg następujących skrótów:**

zw – zajęcia z wychowawcą, u – organizacja uroczystości lub imprez szkolnych, w tym sportowych, o – inne obowiązki np. pedagoga, przewodniczącego zespołu, samorządu itd., lb – lekcja biblioteczna, zp – zajęcia praktyczne, nw – zadania nauczyciela współorg., NI – obserwacja lekcji zdalnej z nauczania indywidualnego, ep – egzamin próbny, jpu – j.pol z Ukraińcami, zs – zajęcia specjal.)

LEGENDA:

NAUCZYCIELE

	Nauczyciel w awansie (staż na „starych/przejściowych” zasadach)
	Nauczyciel początkujący /awans na nowych zasadach/
	Wychowawcy BSI (współpraca z pracodawcami)

Kursywa – wych. młodocianych

pogrubiona – nowozatrudnieni, niepełnoetatowi

RODZAJ OBSERWACJI

	obserwacja wspierająca
	obserwacja oceniająca
	obserwacja kontrolno – oceniająca, w tym pod kątem przygotowania do egzaminów zewnętrznych
	obserwacja diagnozująca

UWAGA!

DO KAŻDEJ OBSERWACJI LEKCJI NAUCZYCIEL PRZYGOTOWUJE OBOWIĄZKOWO SCENARIUSZ/KONSPEKT LEKCJI, A NA PROŚBĘ OBSERWUJĄCEGO RÓWNIEŻ WYBRANE SPRAWDZONE PRACE KLASOWE LUB INNE PRACE PISEMNE ORAZ PLAN PRACY NAUCZYCIELA.

DO POZOSTAŁYCH OBSERWACJI N-L PRZYGOTOWUJE MATERIAŁY, O KTÓRE POPROSI OBSERWUJĄCY.

