



REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. STANISŁAWA STASZICA I CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W OSTRÓDZIE

Podstawa prawna regulaminu:

Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000)
oraz art. 108a ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 t.j.)

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - 1) budynek Nr 1, główny przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 2 - zestaw monitorowania obejmuje 21 kamer w tym kamery zewnętrzne 7 szt. i kamery wewnętrzne 14 szt. Kamery zewnętrzne obejmują: bramę wjazdową na teren szkoły, ciąg komunikacyjny. Kamery wewnętrzne obejmują: wejście do szkoły, parter- hol, poziom piwnicy - wejście do WC dziewcząt oraz wejście WC chłopców (od zewnętrznej strony), oraz pierwsze i drugie piętro.
 - 2) budynek Nr 2, Pracownia Ćwiczeń Praktycznych przy ul. Pieniężnego 8 - zestaw monitorowania obejmuje 7 kamer, w tym kamery zewnętrzne 3 szt. oraz kamery wewnętrzne 4 szt. Z kamer zewnętrznych monitorowany jest plac przed budynkami, ciągi komunikacyjne i boisko. Kamery wewnętrzne obejmują: korytarz parter, korytarz pierwsze piętro.

§ 2

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły.

2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w szkole.
5. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 3

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 4

1. System monitoringu w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie składa z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w kolorze,
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
 - c) kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
3. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
5. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od wielkości dysku - nie więcej jak 30 dni.

§ 5

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku szkolnego i terenu wokół szkoły znajduje się: w budynku Nr 1 - w pomieszczeniu woźnych, w budynku Nr 2 - na dyżurce.
2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora.
3. Zapisy te mogą być udostępnione w formie wglądu za zgodą dyrektora szkoły:
 - a) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - b) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniem dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
 - c) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - d) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 6

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania.

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.

2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczętować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

§ 7

1. Niniejszy regulamin został uzgodniony z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz Radą Rodziców przy Zespole Szkół Zawodowych im. S. Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem **29.06. 2018r.**

Uzgodniono:

1. Rada Pedagogiczna : 29.06.2018 r.
2. Samorząd Uczniowski: 22.06.2018 r.
3. Samorząd Słuchaczy: 22.06.2018 r.
4. Rada Rodziców: 27.06.2018 r.

28.06.2018

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Anna Teodorowicz



ZAŁĄCZNIKI

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Ostróda, dnia

.....
.....
.....

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły

z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis rodzica/prawnego
opiekuna

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....
/Data i podpis dyrektora/



**ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. STANISŁAWA STASZICA
I CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Ostróda, dnia

.....
.....
.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica
i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły
z dnia.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....
/Data i podpis dyrektora/

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych
z systemu monitoringu**

Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica
i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie
sporządzony w dniu

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie, zwany dalej *przekazującym dane*,

przekazuje.....

.....

zwanym dalej *przyjmującym dane*,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia dane z systemu monitoringu szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący