

**SYSTEM POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ
w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica
i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (Dz. U. 2018, poz. 996, 1000, 1290 tekst jednolity)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591z późn.zm.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r., w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578 z póź. zm.)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356 z póź. zm.)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1249 z póź. zm.)
9. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199 z póź. zm.)

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne dot. pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Każdy uczeń Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na:
 - rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno –pedagogicznej w szkole sprawuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona

na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

9. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a w szczególności: pedagog szkolny, oligofrenopedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy oraz inni terapeuci.
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- a) rodzicami uczniów,
 - b) poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - c) innymi szkołami i placówkami,
 - d) świetlicą terapeutyczną,
 - e) środowiskowym hufcem pracy,
 - f) pracodawcami /w przypadku branżowej szkoły/,
 - g) instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci – miejskie, gminne i miejsko-gminne ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, sądy, kuratorzy sądowi rodzinni i nieletnich, policja, straż miejska.
 - h) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - i) organizacjami pozarządowymi,
11. Z inicjatywą o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:
- a) uczeń
 - b) rodzic ucznia
 - c) dyrektor szkoły
 - d) nauczyciel
 - e) specjalista prowadzący zajęcia z uczniem
 - f) pielęgniarka szkolna
 - g) specjalista z poradni psychologiczno - pedagogicznej
 - h) pracownik socjalny
 - i) asystent rodziny
 - j) kurator sądowy
 - k) policja (dzielnicowy)

- Wnioski ustne przedkłada się wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu

- W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych wnioski lub prośby można kierować pisemnie lub drogą elektroniczną do sekretariatu szkoły.

ROZDZIAŁ II

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

2. W szkole dla dorosłych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 2) porad i konsultacji;
- 3) warsztatów i szkoleń.

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:

- porad,
- konsultacji,
- warsztatów i szkoleń.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest w formach zorganizowanych.

a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze

adresaci	uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
zadania	pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

podstawa udzielania	opinia z PPP lub na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica
przewodzący	Nauczyciele posiadający kwalifikacje do danego przedmiotu
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób
okres udzielania pomocy	zgodnie z decyzją dyrektora

b) zajęcia rozwijające uzdolnienia

adresaci	uczniowie szczególnie uzdolnieni
zadania	rozwijanie zainteresowań i/lub talentów uczniów przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
podstawa udzielania	na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinii PPP o szczególnych uzdolnieniach
przewodzący	nauczyciele i/lub instruktorzy posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób
okres udzielania pomocy	zgodnie z decyzją dyrektora

c) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne

adresaci	uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficzne trudności w uczeniu
zadania	złagodzenie lub wyeliminowanie deficytów rozwojowych stanowiących podstawę udzielania pomocy przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
podstawa udzielania	opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej
przewodzący	specjaliści posiadający właściwe kwalifikacje
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 5 osób
okres udzielania ppp	zgodnie ze wskazaniem w orzeczeniu

d) zajęcia rewalidacyjne

adresaci	uczniowie niepełnosprawni ze względu na: - niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim - niedosłuch - niedowidzenie - niepełnosprawność sprzężoną
zadania	-usprawnianie -optymalizacja procesu edukacyjnego poprzez: - maksymalne rozwijanie najmniej uszkodzone sfer psychofizycznych - wzmacnianie i usprawnianie uszkodzonych sfer psychofizycznych - kompensowanie /wyrównywanie/ oraz substytucję /zastępowanie/ deficytów rozwojowych przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
podstawa udzielania	orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej
przewodzący	specjaliści posiadający właściwe kwalifikacje
czas trwania jednostki zajęć	60 minut
liczba uczestników	maksimum 5 osób
okres udzielania ppp	zgodnie ze wskazaniem w orzeczeniu

e) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

adresaci	uczniowie
zadania	wspomaganie uczniów w wyborze dalszej drogi zawodowej
podstawa udzielania	zajęcia organizowane zgodnie z planem pracy doradcy zawodowego
przewodzący	specjaliści posiadający właściwe kwalifikacje

czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	nieokreślona: - zajęcia indywidualne - zajęcia grupowe
okres udzielania ppp	zgodnie z liczbą godzin etatowych doradcy zawodowego

f) zajęcia inne o charakterze terapeutycznym

adresaci	uczniowie z dysfunkcjami rozwojowymi utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
zadania	minimalizowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
podstawa udzielania	orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej lub opinia PPP
prowadzący	specjaliści posiadający właściwe kwalifikacje
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 10 osób
okres udzielania ppp	zgodnie z decyzją dyrektora

g) klasy terapeutyczne

adresaci	uczniowie wymagający dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie
zadania	nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
podstawa udzielania	opinia poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły,
prowadzący	zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych i specjaliści posiadający właściwe kwalifikacje
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	nie może przekraczać 15 osób
okres udzielania ppp	Nauka w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub oddziale, stanowiących powód objęcia ucznia pomocą w tej formie

h) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się

adresaci	Uczniowie, chcący podnieść efektywność uczenia się
zadania	Zwiększenie efektywności uczenia się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
podstawa udzielania	orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej lub opinia PPP
prowadzący	specjaliści posiadający właściwe kwalifikacje
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	Nie określono
okres udzielania ppp	Zgodnie ze wskazaniem w orzeczeniu lub opinii i z decyzją dyrektora

i) zajęcia logopedyczne

adresaci	Uczniowie z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych
zadania	Wspomaganie funkcji językowych przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
podstawa udzielania	orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej lub opinia PPP
prowadzący	specjaliści posiadający właściwe kwalifikacje
czas trwania lekcji	45 minut
liczba uczestników	Maksymalnie 4 osoby
okres udzielania ppp	Zgodnie ze wskazaniem w orzeczeniu lub opinii i z decyzją dyrektora

j) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne

adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w funkcjonowaniu społecznym
zadania	Wspomaganie procesu socjalizacji i funkcjonowania społecznego przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy
podstawa udzielania	orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej lub opinia PPP
przewodzący	specjaliści posiadający właściwe kwalifikacje
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	Maksymalnie do 10 osób (chyba, że zwiększenie liczby uzasadnione jest potrzebami uczniów)
okres udzielania ppp	Zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu lub opinii i z decyzją dyrektora

k) zindywidualizowana ścieżka kształcenia

1. zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

4. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:

- trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
- w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

5. Przed wydaniem opinii, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Opinia zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:

- 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
- 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

8. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym,
- 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem

l) porady i konsultacje – Te formy pomocy prowadzą nauczyciele i specjaliści.

l) warsztaty i szkolenia - Te formy pomocy prowadzą nauczyciele i specjaliści.

3. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to:

- 1) porady i konsultacje dla uczniów
- 2) szkolenia i warsztaty dla uczniów
- 3) porady i konsultacje dla rodziców
- 4) psychoedukacja i pedagogizacja rodziców
- 5) porady i konsultacje dla nauczycieli

- 6) warsztaty i szkolenia dla nauczycieli
- 7) kursy doskonalące, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe dla nauczycieli

ROZDZIAŁ III

Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

I. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej.

2. W szkole powołuje się zespół, który opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) w skład którego wchodzi nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomoc nauczyciela

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

3. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy i w zależności od potrzeb z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym z poradnią specjalistyczną.

4. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole albo

2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

7a. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

8. Wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniają w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

9. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Wychowawca klasy zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w szkole (tradycyjnie pocztą lub wiadomość na Librus lub sms) rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

10. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

1) wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia

2) programu IPET

11. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

12. IPET /indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny/ określa:

a) ogólne informacje o uczniu, w tym wynik wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia

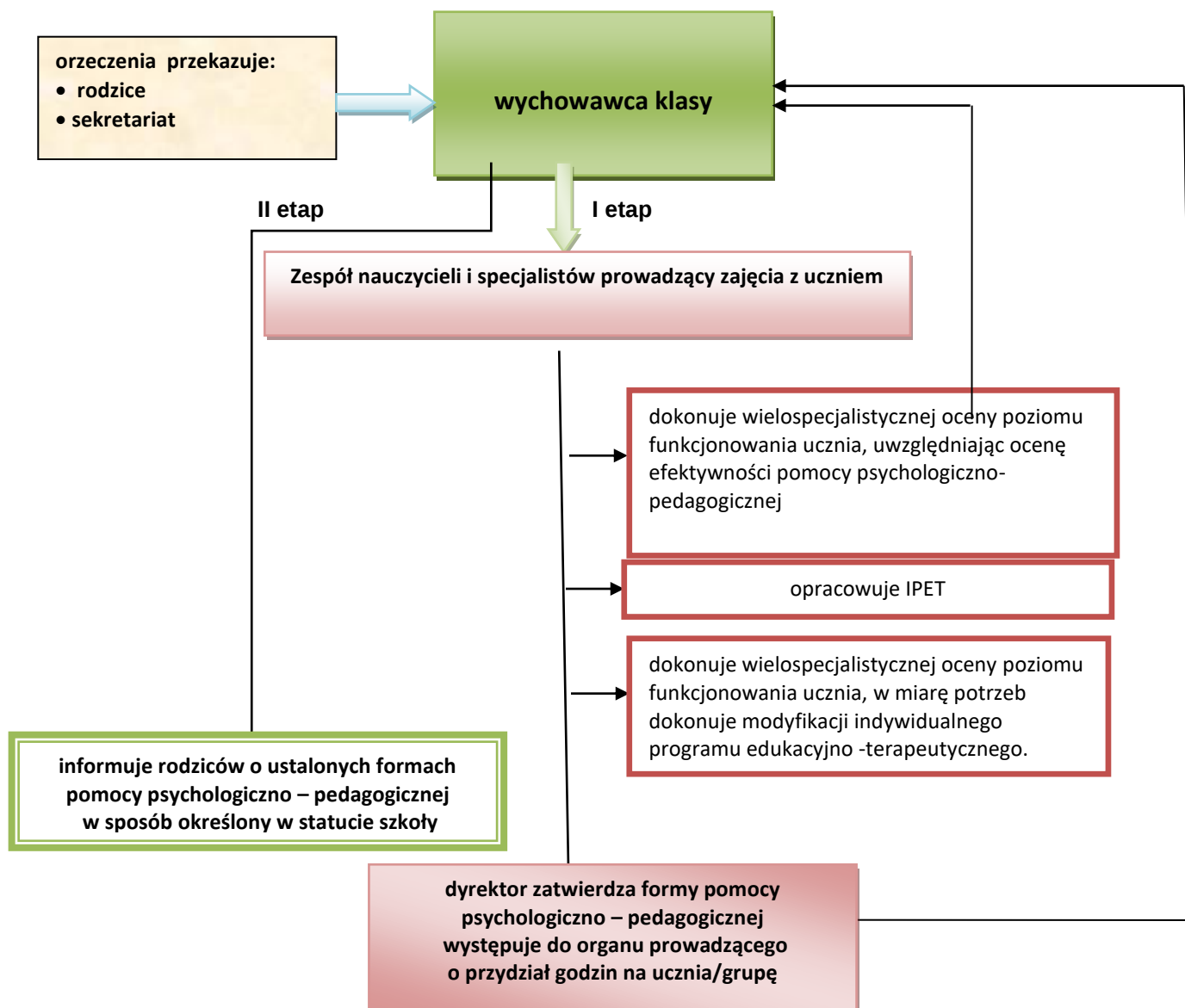
b) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem

c) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji(AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:

- ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,

- ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym
- d) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
- e) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w przypadku szkół również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii
- f) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także w przypadku ucznia branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego
- g) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań wymienionych w § 5 Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym tj.:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- h) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- i) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
- 12a.** W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braillea lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
- 12b.** W przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz ucznia z niepełnosprawnością sprzężoną, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zatrudnia się nauczyciela wspomagającego.
- 13.** Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły zgodnie z podstawą prawną.
- 14.** O przydzielonej uczniowi pomocy zawiadamia się rodzica w formie pisemnej. Za powiadomienie rodzica odpowiada wychowawca klasy. Rodzic powyższą informację potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 15.** Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych. Zaleca się, by nauczyciele monitorowali postępy w rozwoju ucznia oraz dokonywali oceny efektywności działań.
- 16.** Wychowawca klasy prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy.

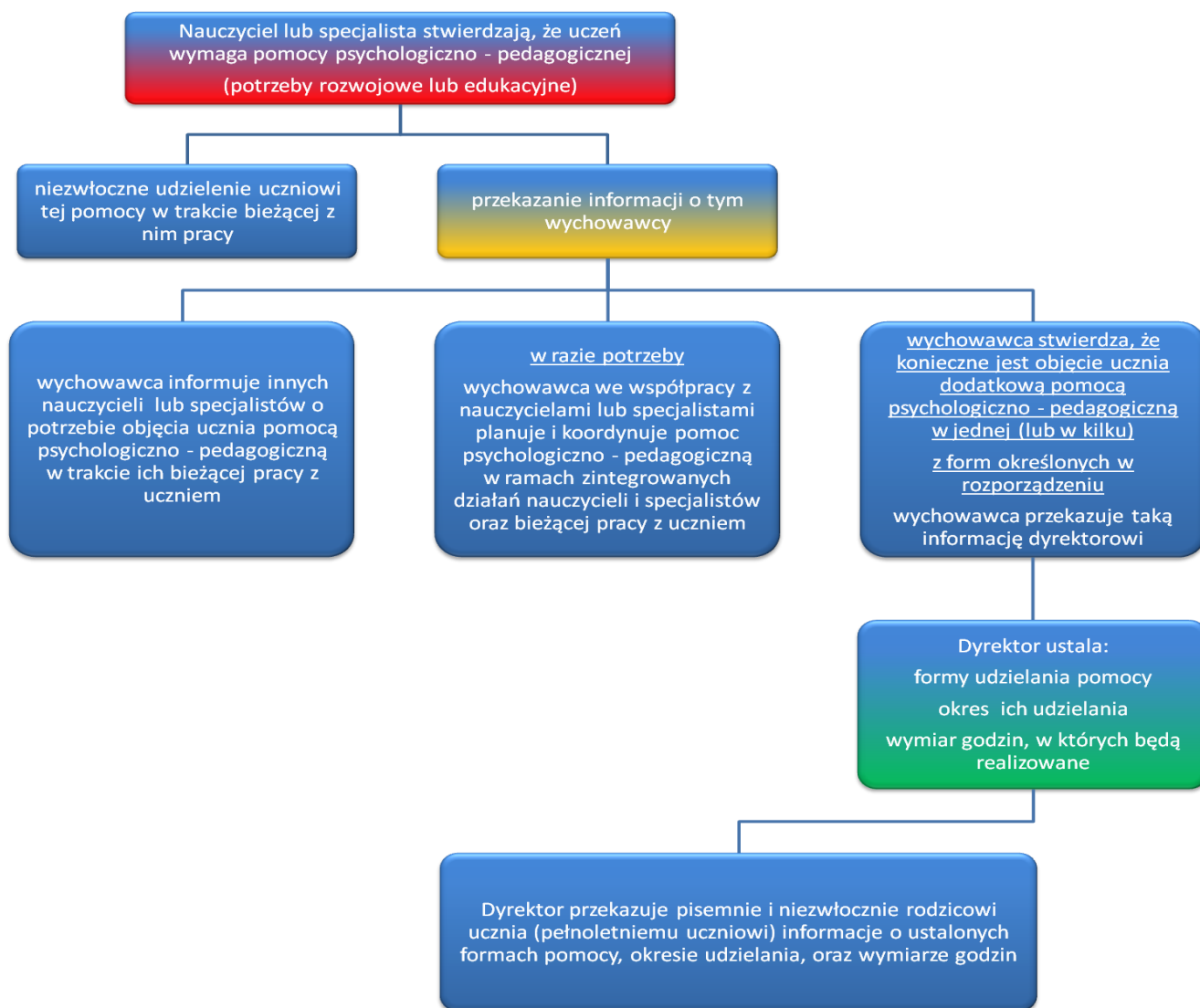
17. Procedura postępowania w przypadku organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego



II. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej pozostałym uczniom (tj. posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej **lub** nieposiadającym orzeczenia/opinii, na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli lub specjalistów)

1. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, analizując postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem emocjonalnym i rozwojem społecznym. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują zdolności/ trudności/ zaburzenia.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel, wychowawca klasy lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem informuje o tym wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem. Wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym posiedzeniu zespołu, a jeśli termin planowanego zebrania jest odległy – otrzymaną informację przekazuje za pomocą e - dziennika. Sporządza notatkę w Teczce Wychowawcy.
4. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. *Informacja jest przekazywana telefonicznie lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.*
5. Wychowawca klasy, współpracując z nauczycielami uczącymi oraz specjalistami, organizuje uczniowi pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

6. Wychowawca klasy informację o terminie spotkania Zespołu przekazuje z tygodniowym wyprzedzeniem /Informację umieszcza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz przekazuje za pośrednictwem e – dziennika/.
7. Współdziałanie wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem pozwoli na opracowanie, przyjęcie, realizację spójnego i konsekwentnego planu oddziaływań edukacyjnych lub terapeutycznych. Wychowawca klasy współpracuje ze specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz z rodzicami ucznia. Proponowana forma współpracy umożliwi ustalenie działań o znaczeniu priorytetowym wobec danego ucznia.
8. Po dokonanych ustaleniach Zespołu wychowawca zaproponowane uczniowi formy pomocy psychologiczno –pedagogicznej przedstawia dyrektorowi szkoły.
9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
10. O przydzielonej uczniowi pomocy zawiadamia się rodzica w formie pisemnej. Za powiadomienie rodzica odpowiada wychowawca klasy. Rodzic powyższą informację potwierdza własnoręcznym podpisem. Dopuszcza się także udzielenie zgody na korzystanie z pomocy poprzez dziennik Librus z konta rodzica.
11. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku.
12. Wychowawca klasy odpowiada za wszelkie działania związane z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.
13. Dla uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej każdy nauczyciel uczący ucznia przygotowuje druk określający charakter i formy dostosowań na prowadzonych zajęciach (zał. 2).
14. Dla uczniów regularnie korzystających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej przygotowuje się karty pomocy psychologiczno-pedaogicznej przechowywane przez pedagoga.
15. Zaleca się, by nauczyciele monitorowali postępy w rozwoju ucznia, oraz dokonywali oceny efektywności działań. Zaleca się prowadzenie notatek z zapisem postępu w rozwoju ucznia. Wszelkie uwagi należy rejestrować w Teczce Wychowawcy.
16. Wychowawca klasy prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy.
17. **Procedura postępowania przy organizacji pomocy pozostałym uczniom**



ROZDZIAŁ IV

Obowiązki wychowawcy, nauczycieli i specjalistów w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

I. Obowiązki i zadania wychowawcy klasy:

1. analizuje orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej; wszczyna postępowanie zgodnie z procedurami /odnotowuje w e – dzienniku/;
2. analizuje opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej; wszczyna postępowanie zgodnie z procedurami /odnotowuje w e – dzienniku/;
3. rozpoznaje i diagnozuje możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe ucznia; definiuje zdolności/ trudności/ zaburzenia;
/wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju związanych z edukacją i rozwojem emocjonalnym oraz społecznym. pogłębionej diagnozy może dokonać poprzez: analizę dokumentów takich jak: orzeczenia o niepełnosprawności, postanowienia Sądu Rodzinnego i Nieletnich, decyzje ośrodków pomocy społecznej o przyznanej pomocy, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica/
4. przyjmuje uwagi i opinie nauczycieli o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
5. prowadzi działania służące wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej oraz społecznej;
6. wszczyna postępowanie zgodnie z procedurami w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
7. składa wnioski do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi;
8. informuje pisemnie rodziców o zaleconych formach pomocy /pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły/;
9. monitoruje organizację pomocy uczniowi;
10. monitoruje frekwencję na zajęciach;
11. informuje rodziców i nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielonej uczniowi;
12. angażuje rodziców w działania pomocowe na rzecz dziecka;
13. prowadzi dokumentację rejestrującą podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy

psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z procedurami;

14. utrzymuje systematyczny kontakt z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonuje ewaluacji w trakcie i ewaluacji na zakończenie;
15. udziela doraźnej pomocy uczniowi w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
16. ułatwia uczniowi adaptację w środowisku rówieśniczym;
17. pomaga w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
18. pomaga w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych;
19. pomaga w rozwiązywaniu napięć wynikających z niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
20. wdraża uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
21. rozwija pozytywną motywację do nauki; wdraża efektywne techniki uczenia się;
22. tworzy poprawne relacje interpersonalne oparte na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów;
23. tworzy warunki umożliwiające uczniowi odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron osobowości;
24. współpracuje z pielęgniarką szkolną w sprawie zdrowia ucznia;
25. udziela pomocy, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych; występuje do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy;
26. zakłada Niebieską Kartę w przypadku podejrzenia przemocy w środowisku rodzinnym ucznia.

II. Obowiązki nauczycieli:

1. prowadzi obserwację w celu zdiagnozowania uzdolnień/ trudności/ zaburzeń ucznia;
2. zgłasza zauważone potrzeby ucznia wychowawcy klasy;
3. świadczy pomoc psychologiczno – pedagogiczną w bieżącej pracy z uczniem;
4. dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) posiadającego opinię o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia,
 - e) bez orzeczenia lub opinii; na podstawie obserwacji i diagnozy wewnątrzszkolnej.
5. indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
6. dostosowuje metody pracy do sposobów uczenia się ucznia;
7. bierze udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
8. w dniu zebrania z rodzicami udziela informacji zainteresowanym rodzicom;
9. prowadzi dokumentację zajęć dodatkowych zgodnie z obowiązującą instrukcją;
10. współdziała z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań dydaktyczno – wychowawczych;
11. udziela doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
12. stosuje ocenianie wspierającego ucznia;
13. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
14. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
15. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
16. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
17. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

III. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz

inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów

8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

c) zakresie dokształcania

9) podejmując działania związane z pomocą materialną uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej

10) prowadzi indywidualne konsultacje dla rodziców, uczniów i nauczycieli;

11) koordynuje pracę zespołów wskazanych przez dyrektora szkoły;

12) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

IV. Zadania i obowiązki doradcy zawodowego:

1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów

2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

4) pomaga w planowaniu kariery zawodowej i dalszego kształcenia uczniów

5) udziela indywidualnych porad uczniom, nauczycielom i rodzicom

V. Zadania i obowiązki logopedy:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów

4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

VI. Zadania i obowiązki terapeuty pedagogicznego:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V

Regulamin pracy zespołu wychowawczego

1. Zespół wychowawczy powołuje dyrektor szkoły na czas nieokreślony:

W skład danego zespołu wchodzi:

a) wychowawca klasy

b) wicedyrektor

c) nauczyciele

d) specjaliści zatrudnieni w szkole: pedagog szkolny, doradca zawodowy, oligofrenopedagog, logopeda, psycholog szkolny i inni terapeuci

2. W posiedzeniach zespołu wychowawczego na wniosek rodzica, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora może uczestniczyć specjalista spoza szkoły.

3. Koordynatorem zespołu wychowawczego jest pedagog szkolny.

4. Nadzór nad pracą zespołu wychowawczego oraz organizacją pomocy psychologiczno –

pedagogicznej sprawuje dyrektor szkoły.

5. Spotkania zespołu wychowawczego odbywają się w pierwszy wtorek każdego miesiąca o godz. 15⁰⁰
5a. W sytuacjach nagłych, kryzysowych i niespodziewanych wychowawca klasy/ pedagog szkolny/ dyrektor może zorganizować spotkanie zespołu wychowawczego podczas długiej przerwy.

6. Zadaniem Zespołu Wychowawczego jest zaplanowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom szkoły oraz rozwiązywanie bieżących spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych, a także wspieranie nauczycieli w codziennej pracy.

7. Spotkania zespołu wychowawczego są protokolowane.

ROZDZIAŁ VI

Współpraca szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi

1. Zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym publiczne poradnie specjalistyczne, udzielają dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielają rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomagają przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Do zadań poradni należy w szczególności:

1. diagnozowanie dzieci i młodzieży w szczególności w celu określenia ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu;
2. udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym:
 - a. prowadzenie terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
 - b. udzielanie wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - c. udzielanie pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych;
3. realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych:
 - a. udzielanie nauczycielom lub specjalistom, pomocy w:
 - o rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się
 - o planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - o rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - b. współpraca ze szkołami w udzielaniu i organizowaniu przez nie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - c. współpraca w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
 - d. udzielanie nauczycielom lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych
 - e. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - f. prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - g. udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom;
4. organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - a. pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły
 - b. ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły
 - c. zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
 - d. wspólna ocena efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

Wymienione zadania poradnie realizują przez :

- o porady i konsultacje;

- udział w spotkaniach odpowiednio nauczycieli i specjalistów;
- udział w zebraniach rad pedagogicznych;
- indywidualne lub grupowe zajęcia terapeutyczne dla dzieci i młodzieży;
- terapię rodziny;
- grupy wsparcia;
- prowadzenie mediacji;
- interwencje kryzysowe;
- warsztaty;
- wykłady i prelekcje;
- działalność informacyjno-szkoleniową

ROZDZIAŁ VII

Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno –pedagogicznej

1. W Zespole Szkół Zawodowych im S. Staszica i CKU w Ostródzie w celu dokumentowania organizacji i działań wspierających dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz pozostałych uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:

- 1) dziennik zajęć specjalistycznych
- 2) dziennik zajęć pozalekcyjnych
- 3) dziennik pedagoga
- 4) dziennik psychologa
- 5) dziennik doradcy zawodowego
- 6)teczka wychowawcy
- 7) arkusz IPET i arkusz WOPFU
- 8) karta dostosowań
- 9) karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej

2. Rodzaj dokumentacji i sposób prowadzenia dokumentacji jest zgodny z regulacjami zawartymi w *Rozporządzeniu MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646)*

Dokumentacja ta, to dziennik zajęć, w którym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach do którego wpisuje się:

- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, oraz oddział, do którego uczęszczają;
- adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają;
- indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy;
- tygodniowy rozkład zajęć;
- daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;
- ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem;
- odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

Ponadto szkoła gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego odpowiednio kształceniem specjalnym, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno - pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania edukacyjnej triady Rodzic – Uczeń – Nauczyciel.

18. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor szkoły, specjaliści zatrudnieni w placówce oraz pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Ostródzie.

4. System pomocy psychologiczno – pedagogicznej obowiązuje od dnia 1 września 2018 r.

Przedstawiony i zaopiniowany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 6 listopada 2018 r. /zarządzenie nr z 6 listopada 2018r./

Załącznik 1 – **INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY**

Załącznik 2 – **ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA**
(analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy)

Załącznik 3 – **ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA**
(podstawa opracowania dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego)

Opracowanie: Marcin Raszewski – pedagog szkolny

Data opracowania:

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNY

Opracowany przez zespół w składzie:

Funkcja

Imię i nazwisko

Nauczany przedmiot/funkcja/specjalność

Koordynator

Wychowawca klasy/

Na okres:

I. Metryczka

Imię i nazwisko ucznia:

Data urodzenia:

Klasa:

Wychowawca:

Orzeczenie

Orzeczenie	
rozpoznanie:.....	zalecenia zawarte w orzeczeniu
data wydania:.....	
numer:.....	
kto wydał:.....	
na jaki okres:.....	

II. Cele

Edukacyjne	Terapeutyczne
<u>Ogólne:</u> tożsame z określonymi w podstawie programowej.	
<u>Szczegółowe (operacyjne):</u> wynikające z podstawy programowej.	

III. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (metody i formy pracy)

[illegible]

IV. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia

działania o charakterze rewalidacyjnym	
działania rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne	
działania o charakterze resocjalizacyjnym	
działania o innym charakterze	

V. Formy, wymiar godzin i okres udzielania uczniowi pomocy

Ustalenia dotyczące pomocy	Zalecenia zespołu		Ustalenia Dyrektora		
	forma	okres udzielania pomocy	forma	okres udzielania pomocy	wymiar godzin
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej					
Inne formy					
Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne					

Rodzaj zajęć - wymiar godzin				
Kluczowe cele pracy rewalidacyjnej				
Dodatkowo zatrudniona kadra w celu indywidualnego wsparcia ucznia				
Zatrudniony				
	okres udzielania wsparcia:		wymiar godzin:	
Zakres i charakter wsparcia				

VI. Współpraca z rodzicami

Działania wspierające rodziców	
Współpraca z rodzicami w celu zapewnienia: realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu i warunków do nauki (w tym sprzętu specjalistycznego i odpowiednich środków dydaktycznych, zajęć specjalistycznych, integracji dziecka ze środowiskiem i przygotowaniem go do samodzielności w życiu dorosłym).	

VII. Zakres współpracy z poradniami i innymi instytucjami (w zależności od potrzeb).

--

Podpisy osób opracowujących IPET:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

Podpis dyrektora:

Data opracowania:.....

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

(analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy)

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data urodzenia:

Wychowawca:

Rozpoznanie.....

Ostatniej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonano w dniu:

I. Funkcjonowanie ucznia	
Źródło informacji	Zaobserwowane zmiany (pozytywne/negatywne)
Nauczyciele (w tym nauczyciel współorganizujący kształcenie, asystent lub pomoc nauczyciela - o ile zostali zatrudnieni)	
Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne	
Nauczyciele prowadzący inne zajęcia dodatkowe	
Rodzice	

II. Skuteczność podjętych działań	
Działania skuteczne	
Działania nieskuteczne (przyczyny nieskuteczności)	

III. Nowe okoliczności wpływające na funkcjonowanie ucznia lub ocenę jego funkcjonowania	
Nowa opinia psychologiczno-pedagogiczna, dodatkowe wyniki badań lekarskich, inne nowe dane diagnostyczne (diagnoza, zalecenia)	
Istotne zmiany w sytuacji życiowej ucznia	

IV. Wnioski do dalszej pracy , w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistę, asystenta lub pomoc nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni).	
Wnioski ogólne	
Zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy	
Zmiany (o ile są konieczne) w zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalisty, asystenta lub pomocy nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni)	

Podpisy członków zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Podpis dyrektora:

Data opracowania:.....

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA
UCZNIA**

(podstawa opracowania dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego)

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data urodzenia:

Wychowawca:

Orzeczenie:

- Data wydania:
- numer :
- kto wydał :

I. Rozpoznanie

.....

II. Diagnozy

Źródło informacji	Analiza funkcjonowania
Orzeczenie; opinia psychologiczno- pedagogiczna	
Nauczyciele	CZYNNIKI WEWNĘTRZNE (z uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu - bariery i ograniczenia) Motoryka (mała i duża): Spostrzeganie: Uwaga: Pamięć: Myślenie: Mowa: Kontrola emocjonalna, radzenie sobie w sytuacjach trudnych: Motywacja do nauki: Wiadomości i umiejętności szkolne: Zainteresowania: CZYNNIKI ZEWNĘTRZNE (z uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu-bariery i ograniczenia) Środowisko rodzinne: Środowisko rówieśnicze: Środowisko szkolne:
Rodzice	
Lekarze pracujący z dzieckiem	
Nauczyciele/specjaliści prowadzący zajęcia dodatkowe	
Badania specjalistyczne prowadzone w szkole	
Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy	

III. Podsumowanie oceny funkcjonowania ucznia

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z opisu funkcjonowania ucznia
	mocne strony	słabe strony	
Sprawność fizyczna (motoryka mała i duża)			
Funkcje poznawcze (spostrzeganie, uwaga, pamięć, myślenie)			
Mowa			
Emocje (radzenie sobie z emocjami i pokonywaniem trudności)			
Motywacja (do nauki i innego rodzaju aktywności)			
Opanowanie technik szkolnych i zakres opanowania treści programowych			
Kompetencje społeczne (relacje z rówieśnikami i dorosłymi)			
Szczególne uzdolnienia			
Inne obszary istotne, z punktu widzenia funkcjonowania ucznia (relacje z rówieśnikami i dorosłymi)			

Podpisy członków Zespołu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Metody i formy pracy z uczniem w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych

Imię i nazwisko ucznia Klasa

Opracowano na etap edukacyjny: III (po SP) / IV (po G) (właściwie zaznaczyć)

Przedmiot:

Imię i nazwisko nauczyciela:

Opinia /orzeczenie (właściwie zaznaczyć) diagnoza.....

Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych, metody i formy pracy:

wydłużenie czasu pracy na wykonanie zadań/ćwiczeń w czasie lekcji	
wydłużenie czasu pracy na pisemnych sprawdzianach/testach	
wydłużenie czasu na udzielenie odpowiedzi ustnej	
stosowanie pytań pomocniczych, naprowadzających podczas odpowiedzi ustnych	
formułowanie pytań/zadań o prostej konstrukcji do ćwiczeń na lekcji i jako praca domowa	
dodatkowe objaśnianie poleceń do zadań i ćwiczeń	
dopilnowywanie, żeby uczeń powtórzył instrukcję/polecenie, celem upewnienia się, że jest ono dla ucznia zrozumiałe	
formułowanie jasnych, konkretnych pytań	
zadawanie pytań naprowadzających	
wcześniejsze podawanie szczegółowych zagadnień do danego tematu	
dzielenie materiału nauczania na mniejsze partie	
częste sprawdzanie wiadomości z niewielkich partii materiału	
stosowanie częstych powtórzeń i utrwalen materiału	
ograniczanie czytania obszernych lektur do najbardziej istotnych fragmentów	
akceptowanie korzystania z audiobooków i ekranizacji	
zmniejszenie liczby i stopnia trudności zadań do wykonania (np. ze względu na wolne tempo pisania i czytania)	
preferowanie wypowiedzi ustnych lub odpowiedzi pisemnych	
nie obniżanie oceny za błędy ortograficzne lub graficzną stronę pisma	
dostosowanie punktacji do potrzeb i możliwości ucznia	
możliwość korzystania z notatek, słowników i innych pomocy na sprawdzianach i podczas ćwiczeń na zajęciach	
wielokrotne powtarzanie z uczniem wymowy słówek lub wykorzystywanie w tym celu nagrania (ćwiczenia fonetyczne)	
dostosowywanie metod pracy do sposobów uczenia się przez danego ucznia	
stosowanie technik mnemotechnicznych, np. mapy pojęciowe, łańcuszek	
sporządzanie słowniczków tematycznych z języka obcego	
sporządzanie słowniczków tematycznych dotyczących różnych zagadnień	
przedstawianie wzorów rozwiązania zadań	
stosowanie metod polisensorycznych, czyli wielozmysłowego uczenia się	
stosowanie materiałów odwołujących się do wielu zmysłów (np. multimedialnych gier dydaktycznych, tamigłówek, krzyżówek)	
stosowanie metod interaktywnych (np. burza mózgów, eksperymenty, praca konstrukcyjna)	
stosowanie metod wizualnych (np.: obrazy, prezentacje multimedialne, wykresy, tabele, itp.)	
wykorzystywanie metod aktywizujących	
wykorzystywanie pierwszej/łatwej lekcji z nowego działu do aktywowania ucznia	
upewnianie się, że zlecone uczniowi zadanie lub ćwiczenie ma wyraźną strukturę (np. pierwsza część łatwa, dająca szansę na sukces)	
zwracanie uwagi na analogię lub różnicę pomiędzy gramatyką języka obcego a gramatyką języka polskiego	
objaśnianie nowych wyrazów z języka obcego za pomocą polskiego odpowiednika, formy opisowej, podania synonimu, obrazka	
krzyżówki o różnorodnej tematyce na zasadzie sportowej rywalizacji indywidualnie lub w grupach w użyciu mapy, podręcznika, własnej wiedzy	
zmiana typów zadań z otwartych na zadania z luką, zamknięte, prawda-fałsz, rozpoznanie modelu, zdań niedokończonych i innych	
używanie kart pracy – dodatkowych zadań i ćwiczeń dla uczniów	
udostępnienie uczniom dodatkowych materiałów porządkujących i systematyzujących wiedzę z danego działu	
umożliwienie wypisania w czasie sprawdzianu przez ucznia przydatnych wzorów (na dodatkowej kartce)	
w czasie sprawdzianu bieżące sprawdzanie przez nauczyciela każdego etapu algorytmu rozwiązania	
w czasie sprawdzianów, pracy na lekcji umożliwianie korzystania z notatek, podręcznika, kalkulatora słownika ortograficznego itp.	
akceptowanie pisma drukowanego, pisania na komputerze, zwłaszcza w przypadku obszernych prac	
stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów z lukami	
systematyczna kontrola zeszytu przedmiotowego	
sprawdzanie, czy uczeń zakończył i prawidłowo zapisał notatkę z lekcji	
na lekcji w-f zlecenie uczniom, którzy nie mogą wykonać danego ćwiczenia opisać go w formie pisemnej lub ustnej	

